

## Verbale del Consiglio 2023-12-11

13

### **Presenti**

|               |                |                    |
|---------------|----------------|--------------------|
| Rosa          | Barone         | <i>Presidente</i>  |
| Valentina     | Raimondo       | <i>Segretario</i>  |
| Sara          | Acciaioli      | <i>Consigliere</i> |
| Patrizia      | Bellosi        | <i>Consigliere</i> |
| Sara          | Bensi          | <i>Consigliere</i> |
| Giovanni      | Buselli        | <i>Consigliere</i> |
| Miriam        | Curatolo       | <i>Consigliere</i> |
| Umberto       | Del Sarto      | <i>Consigliere</i> |
| Daria         | Dell'arciprete | <i>Consigliere</i> |
| Sabrina       | Grisanti       | <i>Consigliere</i> |
| Emilia Bianca | Lucchesi       | <i>Consigliere</i> |
| Rossana       | Stagi          | <i>Consigliere</i> |
| Maria Chiara  | Ticonosco      | <i>Tesoriere</i>   |

### **Assenti**

|           |             |                    |
|-----------|-------------|--------------------|
| Patrizia  | Mistificato | <i>Consigliere</i> |
| Francesca | Nencioni    | <i>Consigliere</i> |

1. Approvazione verbale novembre
2. Pratiche albo
3. Pratiche formazione
4. Pof 2024
5. Approvazione Regolamento interno al Consiglio
6. Variazione del bilancio danno condominiale
7. Rinnovo incarichi a dipendenti e consiglieri
8. Rinnovo consulenza Pisani
9. Rinnovo convenzione agenzia entrate riscossione triennio 2024\_2026
10. Vincitore bando concorso fotografico
11. Ratifica chiusura procedimenti disciplinari
12. Bando tutor in tirocini adattamento - approvazione elenco
13. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
14. Comunicazioni Fast
15. Ricognizione partecipazioni pubbliche per portale tesoro MEF
16. Comunicazioni della Presidente

Apres la seduta di Consiglio - alle ore 15,00 - la Presidente Rosa Barone, il Consiglio dell'Ordine si svolge in modalità blender presso la propria sede.

Si registrano assenti giustificati i Consiglieri: Stagi, Curatolo

Si collegano da remoto i consiglieri Dell'Arciprete e Del Sarto.

È accertato il numero legale e si dà inizio alla seduta

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

### **P1 - Approvazione verbale seduta precedente**

La Presidente comunica che non sono pervenute modifiche per il verbale della seduta del Consiglio del 02.10.2023 e chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 129 /2023**

#### **P4 - Pratiche albo**

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla **richiesta di iscrizione su richiesta**:

1. Prot. 4672/2023
2. Prot. 4955/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 130/2023**

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla richiesta di **iscrizione per trasferimento**:

1. Prot. 3655/23
2. Prot. 4041/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 131/2023**

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sullo **scioglimento della riserva sull'iscrizione** per accertamento sul superamento dell'esame di stato di:

1. Prot. 4272/23

Verificata la congruità della documentazione presentata non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 132/2023**

La Consigliera Segretario informa il Consiglio sulla concessione di **nulla osta** in seguito alla richiesta di trasferimento di:

1. 4998/2023;
2. 4704/2023;
3. 4701/2023;
4. 4703/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 133/2023**

La Consigliera Segretario illustra le richieste di **cancellazione dall'Albo** presentate da:

1. Prot. 4901/2023;
2. Prot. 5022/2023;
3. Prot. 2477/2023;
4. Prot. 820/2023;
5. Prot. 5023/2023;
6. Prot. 2037/2023;
7. Prot. 5024/2023;
8. Prot. 4644/2023;
9. Prot. 5025/2023;

10. Prot. 1871/202;
11. Prot. 4089/2023;
12. Prot. 5026/2023;
13. Prot. 5027/2023;
14. Prot. 4696/ 2023;
15. Prot. 2339/2023;
16. Prot. 585/2023;
17. Prot. 4956/2023;
18. Prot. 3981/2023;
19. Prot. 5075/2023

Rilevato che le domande di cancellazione sono pervenute dopo il 01/01/2023 e che pertanto la quota 2023 resta comunque dovuta in virtù del Regolamento sulla riscossione dei contributi attualmente vigente;

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 134/2023**

#### **P5 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione**

La Presidente CAFC, Sara Bensi, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento, esonero, cooperazione e patrocinio pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Nel merito della richiesta di accreditamento da parte della Ausl Nord Ovest di un percorso di supervisione si è proceduto ad una richiesta di integrazioni dopo la quale non è stato possibile concedere accreditamento per mancanza di requisiti.

Il Consiglio, sentita la Presidente Commissione autorizzazione formazione continua, rinvia la decisione a conclusione dell'integrazione dell'istruttoria.

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 135/2023**

#### **P19 - Ratifica chiusure di procedimenti disciplinari**

La Presidente illustra le chiusure dei procedimenti disciplinari per ratificarli e dar seguito alle pubblicazioni sul sito istituzionale, decorso il periodo d'impugnazione come disposto dal Regolamento per il procedimento disciplinare

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 136/2023**

#### **P15 - Diffida PEC**

La Tesoriera Ticonosco ricorda ai Consiglieri che la L. 2/2009, di conversione del D.lgs. 185/2008, sancisce che per gli iscritti a tutti gli Ordini professionali permane l'obbligo di attivazione di una casella di Posta Elettronica Certificata personale. Il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 176 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (pubblicato sulla GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24) impone ai professionisti iscritti in Albi ed elenchi la comunicazione ai rispettivi Ordini o Collegi del proprio indirizzo PEC, introducendo l'obbligo da parte del Collegio o Ordine di appartenenza di emettere nei confronti dell'iscritto non in regola diffida ad adempiere entro trenta giorni. Anche il Codice deontologico al Titolo VIII "*Responsabilità verso la professione*" al Capo I "*Rapporto con l'Ordine Professionale*" all'art. 71 comma c) afferma che il professionista assistente sociale debba obbligatoriamente dotarsi di una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.) e la utilizza per le comunicazioni con l'Ordine.

La Tesoriera comunica che nel mese di ottobre la Segreteria ha proceduto ad una verifica degli indirizzi pec degli iscritti a cui sono risultati 160 gli iscritti non dotati di pec o con indirizzo pec non più funzionante. La Segreteria ha proceduto a scrivere a mezzo email a tali iscritti chiedendo di attivarsi per il funzionamento della pec ricordando gli

obblighi di legge e l'obbligo ordinistico. Ad oggi gli iscritti inadempienti in tal senso risultano essere 64 con indirizzo pec non funzionante e 18 iscritti che non hanno comunicato alcun indirizzo PEC. Per tali iscritti si rende necessario inviare regolare diffida che prevede un tempo di 30 giorni per adempiere all'obbligo di pec, altrimenti il professionista verrà sospeso.

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 137/2023**

#### **P8 - Procedura valutazioni attestati ed esoneri**

La Presidente della Commissione Regionale etica e deontologica, Acciaioli Sara, informa i Consiglieri che visto il parere del Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali prot.n. 3738/23 del 19/09/2023, il Consiglio Territoriale di Disciplina in accordo con la Commissione Etica Deontologica Regionale e con la Commissione Consultiva Regionale per l'autorizzazione alla formazione continua, sentito anche il parere del legale Avv. Paolo Sanchin, i non saranno acquisiti attestati e/o documentazione relativa alla frequenza di eventi, percorsi ed attività di formazione continua e/o documentazione relativa a situazioni di eventuale esonero dall'obbligo di formazione continua (declinati nel Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali) in sede d'udienza per l'eventuale valutazione dei crediti formativi e deontologici e/o di esonero dall'obbligo di formazione continua, ma qualora pervengano all'indirizzo [info@oastoscana.it](mailto:info@oastoscana.it) - [oastoscana@postacert.toscana.it](mailto:oastoscana@postacert.toscana.it) o ad altro indirizzo email istituzionale entro 30 giorni dalla diffida inviata dal Croas Toscana oppure entro 15 giorni dalla data dell'udienza in CTD, gli stessi saranno inviati dalla segreteria Croas alla competente commissione regionale per l'autorizzazione alla formazione continua con funzioni consultive per la valutazione della documentazione pervenuta, la quale verrà deliberata alla prima seduta di consiglio, come di consueto, e comunicata al collegio CTD che ha in carico la pratica e all'iscritto diffidati.

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 138/2023**

#### **P11 - Variazione bilancio per maggiori entrate nuovi iscritti**

La Tesoriera Ticonosco illustra la determina n. 5 del 18 ottobre us in merito alla variazione al Bilancio di Previsione anno 2023 - accertamento maggiori entrate su contributi nuovi iscritti

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 139/2023**

#### **P12 - Approvazione quota 2024**

La Tesoriera Ticonosco riepiloga la discussione sulla quota 2024 avvenuta durante la conferenza dei Presidenti CNOAS -CROAS; considerata la nota CNOAS 4163 del 27/10/2023 con la quale è stato confermato, anche per l'anno 2024, in € 37,00 (trentasette/00) il contributo dovuto da ciascun iscritto all'Albo per le spese del funzionamento del Consiglio Nazionale, propone per l'anno 2024 il mantenimento della quota per l'importo di €155,00 per entrambe le sezioni dell'albo nonché per le prime iscrizioni.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera al Ministero di Giustizia per l'approvazione.

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 140/2023**

#### **P14 - Approvazione bilancio di previsione 2024**

La Tesoriera illustra il Bilancio di previsione per l'anno 2024 dettagliando le entrate principali riferite ai contributi degli iscritti e alle quote presumibili dei nuovi iscritti 2024.

Definite le Entrate presunte per il 2024 si espone i conti di costi indispensabili al funzionamento dell'Ente, tra i quali hanno un maggior impatto le spese per il personale, per i consulenti e per le utenze.

Il Bilancio è approvato all'unanimità dai presenti.

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 141/2023**

#### **P6 - Parere Cnoas su applicazione marca da bollo su convenzioni fc**

La Presidente CAFC, Sara Bensi, informa i presenti che il Cnoas con nota 3917 inviata il 09/10/2023 ha inviato il Parere su applicazione dell'imposta di bollo su convenzioni stipulate dagli Ordini nell'ambito della formazione professionale continua in merito ai quesiti ricevuti da parte del Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia. Si richiede un parere legale in merito per comprendere meglio la nota.

Tutti i consiglieri presenti concordano

#### **P16 - Approvazione bando tirocini di adattamento**

La Consigliera Bensi illustra il bando tirocini di adattamento da pubblicare sul sito istituzionale del Croas Toscana.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 142/2023**

#### **P17 - Approvazione bando ad integrazione graduatoria commissari esami di stato**

La Presidente Barone dichiara che è stato necessario redigere un nuovo bando per la costituzione di una nuova graduatoria in quanto nella graduatoria attuale, redatta nel 2022, molti assistenti sociali non accettano l'incarico o vi rinunciano dopo aver accettato. È necessario quindi acquisire nuovi nominativi. Si propone di ripubblicare il bando e redigere nuova graduatoria entro 18/03/2024 la graduatoria integrata dai nuovi nominativi scadrà per tutti gli appartenenti alla graduatoria il 31.12.2025

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 143/2023**

#### **P18 - Ratifica documento definitivo della Consulta Metropolitana Prof. Socio Sanitarie**

La Presidente illustra al Consiglio il documento definitivo INSIEME PER LA SALUTE DI TUTTI - Patto per la salute della Consulta permanente delle professioni sanitarie e sociosanitarie della Città Metropolitana di Firenze. Il documento sarà al centro dell'iniziativa del prossimo 18/11/2023 in Palazzo Medici Riccardi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 144/2023**

#### **P3 - Fondazione assistenti sociali Toscana**

La Presidente Barone ricorda ai Consiglieri che la Fast ha visto recentemente le dimissioni della sua Presidente e pertanto si rende necessario decidere circa la nomina di un nuovo direttivo o la previsione della conclusione di un'esperienza che è stata significativa ma non priva di ostacoli e criticità.

Sarebbe, quindi, necessario, oltre alla definizione di un nuovo assesto del direttivo, ridefinire gli obiettivi della Fondazione relativi alla possibilità di porre in essere attività formative tramite la ricerca di finanziamenti esterni all'Ordine professionale. La discussione sulla riorganizzazione della Fast, non può prescindere dalla ridefinizione dell'organigramma dell'Ordine professionale a seguito delle ultime dimissioni e l'ingresso delle due Consigliere Grisanti e Lucchesi.

La Consigliera Bellosi, oggi Presidente pro-tempore FAST, ricostruisce la storia della nascita della Fast nel 2010, ne sottolinea gli obiettivi di valorizzazione della professione tramite percorsi formativi e diffusione di una cultura professionale; spiega le criticità operative incontrate negli anni dalla Fast e illustra i costi fissi e le attività realizzate e realizzabili. Evidenzia la funzione di supporto alle attività del Consiglio dell'Ordine che è soggetto attivo nella costruzione di eventi formativi e partecipazione con altri soggetti pubblici per la promozione delle professioni socio-sanitarie e di orientamento per gli studenti delle scuole superiori della provincia di Firenze, Prato e Pistoia tramite apposita convenzione con le CCIAA delle rispettive provincie.

Le attività che la Fast può eseguire in autonomia ed in economia richiedono un impegno importante e continuativo di tutti i componenti della Fondazione, ma per poter garantire la continuità delle attività si rende spesso necessario trovare partner esterni che hanno costi ingenti per le disponibilità del Bilancio Fast.

La Presidente chiede ai Consiglieri ed in particolare ai consiglieri componenti del direttivo Fast di esporre le eventuali criticità rilevate nel supporto che l'Ordine ha sempre offerto in termini operativi ed economici.

La Presidente sottolinea che l'Ordine quale Ente fondatore non è obbligato a sostenere annualmente i costi operativi della Fast, bensì la Fondazione della Toscana ha avuto origine proprio per rendersi un soggetto autonomo e distinto dall'Ordine nella promozione della professione.

La Consigliera Segretario evidenzia le attività messe in campo dalla Fast sono attività che l'Ordine potrebbe perseguire in autonomia con la sola struttura ordinistica.

La Consigliera Bellosi espone la difficoltà di procedere anche alla redazione di un Bilancio preventivo 2024 tenendo conto delle limitate disponibilità finanziarie e delle spese fisse per i consulenti; ricorda inoltre che al momento all'interno del direttivo Fast non vi sono disponibilità a ricoprire la carica di Presidente.

La Tesoriera illustra le attività svolte dalla Fast nelle precedenti consigiature ed evidenzia che non si tratta soltanto di una duplicazione delle spese per l'Ordine, ma anche della sottrazione di risorse umane al Consiglio per la strutturazione di analoghe attività.

La Consigliera Lucchesi rileva che l'obiettivo di riuscire a porre in essere attività di ricerca fondi che avrebbe dovuto porre in essere la Fondazione non è stato raggiunto e non è possibile raggiungere in assenza di una struttura amministrativa che sia in grado di interfacciarsi con i soggetti esterni per la ricerca fondi e la conseguente rendicontazione.

La Presidente ricorda che queste problematiche erano presenti anche all'atto d'insediamento dell'attuale Consiglio dell'Ordine che ha voluto dare un segno di fiducia e promozione stanziando fondi per la Fast e nominando Presidente la Consigliera che aveva riportato un largo consenso elettorale, garantendo alla Presidente Fast una partecipazione attiva nell'ufficio di Presidenza dell'Ordine professionale. Purtroppo ad oggi le criticità della gestione della Fast non risultano superate.

La Presidente chiama al voto i consiglieri presenti e collegati da remoto, all'unanimità dei presenti si concorda sull'impossibilità di raggiungimento degli obiettivi della Fondazione.

La Presidente rappresenta che ogni attività della Fast riportabile all'interno dell'Ordine sarà mantenuta, riconoscendone il valore professionale; allo stesso modo sarà proposto alla componente esterna della Fast di entrare in collaborazione con l'Ordine.

## **P2 - Riorganizzazione organigramma Consiglio**

La Presidente Barone riferisce che in merito agli ultimi cambiamenti intervenuti all'interno del Consiglio si rende necessario entro la fine dell'anno 2023 riorganizzare l'organigramma dell'UdP, della composizione delle commissioni. Rimane Vicepresidente pro-tempore il consigliere Del Sarto. Si rimanda la discussione alla prossima convocazione

## **P13 - Rinnovo contratti di consulenza**

La Consigliera Tesoriere Ticonosco illustra i preventivi ricevuti dai consulenti: Contu, Di Rauso, Renzi Pisani Comunicazione, RTD International e Sanchini per le annualità 2024 e 2025.

Si propone di rinnovare gli incarichi per il 2024 e 2025 per i consulenti: Contu, Di Rauso, RTD International e Sanchini.

Si rinvia alla prossima riunione del Consiglio la decisione di rinnovo per la consulenza per la comunicazione istituzionale con lo Studio Renzi Pisani Comunicazione al quale sarà inviata una controproposta.

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 145/2023**

### **P10 - Pubblicazione link stop helping**

La Consigliera Segretario Raimondo illustra ai Consiglieri presenti le modalità di pubblicazione del link per l'accesso al video di stop helping; propone di rendere pubblico il cortometraggio stop helping acquistando un servizio google tramite abbonamento mensile da circa 6,00€ mensili che consenta di avere un canale youtube sul quale pubblicare stop helping e video meritevoli di divulgazione; di avere una piattaforma digitale e offrire tutti i servizi google connessi all'account google.

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 146/2023**

### **P23 - Proposta di collaborazione Università di Firenze su ricerca**

Il Consigliere Buselli rende noto che nel contesto del progetto di ricerca "Social Work Professional Organizations. An International Comparative Perspective" coordinato dal Professore Riccardo Guidi, l'Università degli Studi di Firenze propone al CROAS Toscana un percorso di collaborazione finalizzato a conoscere meglio - per rafforzarla - la partecipazione degli assistenti sociali all'Ordine regionale.

Il percorso di collaborazione, i cui dettagli sarebbero da co-progettare insieme, consisterebbe in tre attività:

1) Un incontro/intervista esplorativa di un'ora circa con la Presidente del CROAS Toscana e il Delegato CROAS alla partecipazione degli iscritti finalizzati a presentare il progetto di ricerca e a raccogliere il punto di vista del CROAS sulle questioni più salienti da focalizzare in tema di partecipazione degli assistenti sociali alle attività dell'Ordine regionale. Questa attività sarebbe auspicabilmente da realizzare in Novembre 2023.

2) Progettazione, test e somministrazione di questionario online a tutti gli iscritti all'Ordine regionale. La preparazione del questionario sarebbe auspicabilmente da realizzare in Dicembre 2023 e la somministrazione in Gennaio 2024.

3) Diffusione e valorizzazione dei risultati derivanti dal questionario attraverso:

- Restituzione e discussione dei risultati con l'Ufficio di Presidenza CROAS e, se d'interesse, verso gli iscritti con un seminario presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Firenze (a partire da Marzo 2024)
- Utilizzo dei risultati in pubblicazioni nazionali ed internazionali da me curate (a partire da Giugno 2023).

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N.147/2023**

#### **P20 - Comunicazione presentazione Stop Helping - CIRSS**

La Consigliera Segretario Raimondo informa il Consiglio che il Mockumentary verrà presentato durante il Cirss 2024 che si terrà a Lecce dal 06 all'08 giugno 2024, andrà redatto un abstract di presentazione quale prodotto di un'attività di ricerca e supervisione.

Il Consigliere Buselli esce alle ore 17:50

#### **P22 - Ricerca Commissione Tutela e partecipazione a CIRSS**

La Presidente della Commissione Tutela, Consigliera Nencioni Francesca, rende noto al Consiglio che la Commissione che presiede ha proposto lo sviluppo di una ricerca avente per oggetto l'applicazione delle novità introdotte dalla riforma Cartabia nei servizi tutela in Toscana e propone l'invio abstract a CIRSS. I cambiamenti introdotti dalla Riforma Cartabia e la complessità che si va delineando, sia a livello istituzionale che professionale, nonché l'impatto che tali modifiche sta già provocando nel lavoro professionale nell'ambito della tutela, ha stimolato la Commissione nella ricerca di metodi e pratiche professionali finalizzate a meglio comprendere l'operatività e l'organizzazione che i territori si stanno dando in tale ambito, ma anche recependo, in modalità sistematica, spunti di riflessione e stimoli per una operatività sempre più appropriata e sintonizzata sui bisogni dei territori. La Commissione "Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria propone pertanto di svolgere una ricerca esplorativa che ha come oggetto una ricognizione sui servizi di tutela minorile in Toscana. La Commissione, elaborerà un questionario da somministrare online a tutti i coordinatori dei servizi di tutela minorile presenti in Regione.

#### **P7 - Verifica sviluppo POF 2023**

L'aggiornamento del pof 2023 è rimandato al Consiglio di dicembre 2023

#### **P9 - Approvazione Regolamento interno al Consiglio**

La deliberazione del Regolamento interno al Consiglio è rimandato al Consiglio di Dicembre 2023.

#### **P21 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi**

La Presidente illustra gli eventi per i quali è stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine professionale

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 148/2023**

La riunione si conclude alle ore 19:15

Con **Del. 149**

Il Consiglio approva il verbale del 06 Novembre 2023

Con **Del. 150**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

1. Imbastaro Chiara, nata ad Atri (TE) il 22/04/1998 al n. 3966/A;
2. Braccio Valentina, nata a Pisa (PI) il 22/02/1996 al n. 3967/A;
3. Biondi Martina, nata a Livorno (LI) il 26/03/1996 al n. 3968/A;
4. Avossa Denise, nata a Napoli (NA) il 16/12/1998 al n. 3969/B.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 151**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociali dell' As Secci Laura, nata a Iglesias (CA) il 13/08/1994, al n. 3970/B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 152**

Il Consiglio approva la cancellazione all' Albo della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

1. Alfei Oriana;
2. Barbieri Antonella;
3. Bettazzi Rossella;
4. Bruschini Francesca;
5. Capitanini Nada Maria;
6. Cataldi Marinella;
7. Di Raimondo Virginia;
8. Fabbri Maila;
9. Fagnoni Mantechi Fabiola;
10. Fioravanti Erika;
11. Fontanini Barbara;
12. Franceschini Erika;
13. Frosini Barbara;
14. Geraci Agata;
15. Grasso Anna Maria;
16. Legnaioli Anna Maria,;
17. Magherini Maria;
18. Marulli Stefania;
19. Matteoli Monica;
20. Micheli Marinella;
21. Morelli Milo;
22. Morkeliunaite Vaiva;
23. Passarelli Alice;
24. Pieralli Simonetta;
25. Piovanelli Stefano;
26. Pitzoi Serenella;
27. Ranucoli Sara;
28. Rossi Clara;
29. Tomai Giuseppe;
30. Tusa Paolo;
31. Vagni Angela

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati

Con **Del. 153**

Il Consiglio approva la cancellazione per trasferimento dell'As Ambrosi Agnese, nata a Roma (RM) il 02/09/1980 vs il Croas Piemonte;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare la cancellazione agli interessati e di trasmettere il fascicolo personale dell' As.

Con **Del. 154**

Il Consiglio approva il verbale della Commissione per l'autorizzazione alla Formazione continua del 06 dicembre 2023, allegato alla presente e costituente parte integrante del presente atto;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati.

Con **Del. 155**



Il Consiglio approva il Progetto dell'Offerta Formativa rivolto agli iscritti all'Albo della regione Toscana per l'anno 2024, allegato alla presente e costituente parte integrante del presente atto;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il POF 2024 al Consiglio Nazionale Assistenti sociali per approvazione come da Regolamento vigente.

Con **Del. 156**

Il Consiglio approva il Regolamento interno al Consiglio redatto e integrato dalla Consigliera Segretario;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale amministrazione trasparente e nella pagina web del Consiglio.

Con **Del. 157**

Il Consiglio approva la determina n. 6 del 22 novembre 2023

Si dà mandato alla Segreteria di porre in essere gli adempimenti contabili

Con **Del. 158**

Il Consiglio approva l'attribuzione dei seguenti incarichi:

- Tesoriere Ticonosco incarico RUP (Responsabile Unico del Procedimento);

-Incarico GDPO responsabile Privacy Dipendete Serena Luisi - già titolare dell'incarico di GDPO responsabile Privacy delibera 145/2020

- Incarico assistente RPCT a Michela Grisolia (già nominata per il 2021 con delibera 145/2020) per supporto pubblicazione istituzionale e inserimento dati piattaforma Anac per piani triennali RPCT

- incarico cassiere economo per 2024 a dipendente Katia Roffi (già attribuito con delibera 29/2020)

Il Consiglio conferma gli incarichi al dipendente Roffi per il 2024:

Incarico RPCT (responsabile prevenzione corruzione e trasparenza); RTD e Responsabile servizi finanziari per il quale è previsto un compenso annuo lordo di €3500,00 per la responsabilità connessa all'incarico da erogarsi in rate mensili

Con **Del. 159**

Il Consiglio approva il rinnovo per il biennio 2024\_2024 il contratto per il servizio di consulenza per la comunicazione istituzionale dell'Ente all'azienda RenziPisaniComunicazione Srl impegnando sul capitolo spese per la comunicazione e l'immagine della professione €4000,00 comprensive di iva in regime di split payment;

Si dà mandato alla Segreteria di predisporre il contratto 2024\_2025 e darne comunicazione all'azienda RenziPisaniComunicazione Srl.

Con **Del. 160**

Il Consiglio approva il rinnovo della Convenzione per il triennio 2024\_2026 con Agenzia delle Entrate Riscossione alle medesime condizioni di fornitura espresse in narrativa;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera al referente regionale di Agenzia delle Entrate riscossione per la predisposizione del rinnovo della Convenzione

Con **Del. 161**

Il Consiglio approva le risultanze della commissione valutazione dalla quale risultano vincitori:

1- premio fotografia "Tirocinio" - Agostina Gentile;

2- premio fotografia "Muri (IN)sormontabili" - Elena Andreazzoli;

3- premio fotografia "Pronti Asproc via..,2" - Paolo Pajer

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati;

Si dà mandato alla Tesorerà di predisporre gli abbonamenti nominativi per i 3 vincitori alle riviste come espresso in narrativa;

Con **Del. 162**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dal collegio disciplinare come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplinare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 163**

Il Consiglio approva la trasmissione al Consiglio Nazionale dei nominativi dei 3 iscritti interessati all'inserimento nel registro dei Professionisti per tutor nei tirocini adattamento - D.lgs 264/2005;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la comunicazione al Consiglio Nazionale Assistenti sociali.

Con **Del. 164**

Il Consiglio approva le richieste di partecipazione a eventi di cui al prospetto allegato al presente provvedimento

Con **Del. 165**

Il Consiglio approva a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine degli Assistenti sociali della regione Toscana.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione ai sensi della normativa vigente;

F.to Il Segretario

Valentina Raimondo

F.to La presidente

Rosa Barone

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*