

Verbale del Consiglio 2024-01-15

1

Presenti

Rosa	Barone	<i>Presidente</i>
Sara	Acciaoli	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Bellosi	<i>Consigliere</i>
Miriam	Curatolo	<i>Consigliere</i>
Daria	Dell'arciprete	<i>Consigliere</i>
Sabrina	Grisanti	<i>Consigliere</i>
Emilia Bianca	Lucchesi	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Mistificato	<i>Consigliere</i>
Francesca	Nencioni	<i>Consigliere</i>
Rossana	Stagi	<i>Consigliere</i>
Maria Chiara	Ticonosco	<i>Tesoriere</i>
Sara	Bensi	<i>Consigliere</i>

Assenti

Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>

1. Recepimento dimissioni Consiglieria Raimondo
2. Approvazione verbale dicembre
3. Pratiche albo
4. Pratiche formazione
5. Approvazione regolamento controlli a campione fc
6. Diritti di Segreteria per pratiche accreditamento
7. Monitoraggio Pof
8. Relazione Rpct anno 2023
9. PIAO
10. Ratifica chiusura procedimenti disciplinari
11. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
12. Delibera Estinzione Fast
13. Protocollo d'intesa Croas Sardegna per corso digitale
14. Richiesta Unipi comitato d'indirizzo
15. Call ricerca Mazzieri
16. Comunicazioni della Presidente

Apri la seduta di Consiglio - alle ore 15,30 - la Presidente Rosa Barone

Si registrano assenti i Consiglieri: Buselli (giustificato), Del Sarto (non giustificato). Mistificato arriva in consiglio alle ore 15.55.

È accertato il numero legale e si dà inizio alla seduta alle ore 15.34.

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Recepimento dimissioni Consiglieria Raimondo

La Presidente comunica che la Consiglieria Raimondo ha inviato lettera di dimissione il giorno 05/01/2024 (prot. 240/2024), spiegando sinteticamente la motivazione delle dimissioni legata a scelte lavorative. Si dà mandato alla Segreteria di procedere ad acquisire il nominativo dei primi non eletti utili alla sostituzione della Consiglieria dimissionaria della sezione B.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 1/2024

Date le dimissioni della Consigliera Segretario Raimondo svolge le funzioni di Segretario la Consigliera Sara Bensi, quale consigliera più giovane, come da Regolamento.

P 2 - Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente comunica che non sono pervenute modifiche per il verbale della seduta del Consiglio del 11/12/2023. Si chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta con Del. N. 2/2024

P 3 - Pratiche albo

La Consigliera facente funzioni di Segretario Bensi illustra al Consiglio le pratiche pervenute in merito alla **richiesta di iscrizione su richiesta**:

1. Prot. 131/2024;
2. Prot. 140/2024;
3. Prot. 206/2024;
4. Prot. 193/2024;
5. Prot. 146/2024;
6. Prot. 219/2024;
7. Prot. 192/2024;
8. Prot. 137/2024;
9. Prot. 224/2024;
10. Prot. 150/2024;
11. Prot. 191/2024;
12. Prot. 129/2024;
13. Prot. 136/2024;
14. Prot. 132/2024;
15. Prot. 138/2024;
16. Prot. 148/2024;
17. Prot. 153/2024;
18. Prot. 133/2024;
19. Prot. 139/2024;
20. Prot. 165/2024;
21. Prot. 167/2024;
22. Prot. 166/2024;
23. Prot. 152/2024;
24. Prot. 130/2024;
25. Prot. 220/2024;
26. Prot. 225/2024;
27. Prot. 226/2024;
28. Prot. 180/2024;
29. Prot. 164/2024

Verificata la documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi. Si dà mandato alla Segreteria di comunicare agli interessati l'avvenuta iscrizione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 3/2024

La Consigliera facente funzioni di Segretario Bensi prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla richiesta di **iscrizione per trasferimento**:

1. Prot. 5224/2023;
2. Prot. 4985/2023;
3. Prot. 5055/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi. Si dà mandato alla Segreteria di comunicare agli interessati l'avvenuta iscrizione per trasferimento.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 4/2024

La Consigliera facente funzioni di Segretario Bensi illustra la **concessione di nulla osta al trasferimento** disposta a seguito delle richieste di rilascio nulla osta, da parte del Croas di destinazione, per il trasferimento iscrizione dei richiedenti con istanze:

1. Prot. 158/2024
2. Prot. 5938/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi. Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli interessati

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 5/2024

La Consigliera facente funzioni di Segretario Bensi illustra le **richieste di cancellazione** dall'Albo della Regione Toscana degli assistenti sociali pervenute entro il 31/12/2023 e quindi con decorrenza 31/12/2023 presentati da:

1. Prot. 4876/23;
2. Prot. 79/24;
3. Prot. 5782/23;
4. Prot. 196/24;
5. Prot. 121/23;
6. Prot. 106/24;
7. Prot. 3847/23;
8. Prot. 92/24;
9. Prot. 86/24;
10. Prot. 91/24;
11. Prot. 3593/23;
12. Prot. 109/24;
13. Prot. 197/24;
14. Prot. 6042/23;
15. Prot. 5010/23;
16. Prot. 5779/23;
17. Prot. 95/24;
18. Prot. 93/24;
19. Prot. 108/24;
20. Prot. 5433/23;
21. Prot. 107/24;
22. Prot. 84/24;
23. Prot. 199/24;
24. Prot. 5991/23;
25. Prot. 5788/23;

26. Prot. 94/24;

27. Prot. 85/24

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi; si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 6/2024

La Consigliera facente funzioni di Segretario Bensi la **cancellazione per trasferimento** per la quale è stata acquisita la comunicazione di avvenuta iscrizione al Croas di destinazione dell'iscritta:

1. Prot. 5811/2023;
2. Prot. 5812/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, si dà mandato alla Segreteria di comunicare la cancellazione agli interessati e di trasmettere il fascicolo personale degli iscritti ai croas di destinazione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 7/2024

P4 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione

La Presidente CAFC, Sara Bensi, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento, esonero pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Anche per la richiesta di cooperazione e patrocinio non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 8/2024

P 5 - Approvazione regolamento controlli a campione fc

La Presidente della CAFC, Sara Bensi, presenta al Consiglio il Regolamento controlli a campione redatto dalla Commissione così come da Regolamento vigente. Vengono condivise delle modifiche in consiglio, che la CAFC apporterà al regolamento. Il consiglio discute circa la percentuale di estradizione del campione, che viene attestata in maniera condivisa sul 3%. La questione era stata sollecitata dal CROAS al CNOAS anche in occasione del monitoraggio FC del mese di Agosto 2023 e qualora emergessero indicazioni nazionali, il croas si impegnerà a modificare la propria azione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 9/2024

P 6 - Diritti di Segreteria per pratiche accreditamento

La Presidente della CAFC, Sara Bensi, propone al Consiglio di non variare gli importi relativi ai diritti di segreteria in merito alle richieste di accreditamento, quindi euro 50,00 per le richieste di accreditamento da parte di agenzie autorizzate CNOAS ed euro 100,00 per le richieste di accreditamento da parte di agenzie non in possesso di autorizzazione e in regime di cooperazione con il CROAS Toscana. Le richieste da parte di Enti pubblici convenzionati con il CROAS Toscana per l'accREDITAMENTO di eventi sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 10/2024

P 7 - Monitoraggio POF

La Presidente Barone visto gli imminenti eventi che si dovranno realizzare chiede ai Consiglieri responsabili di tali eventi di fare il punto della situazione sull'organizzazione degli stessi.

Occorre andare a definire le date degli eventi previsti:

- 13/02/2024: OAS ascolta gli iscritti con Dipartimento dei Servizi sociali della AUSL Sudest (orario ipotetico 9.30/13.30). Verrà previsto il coinvolgimento della regione Toscana e delle zone distretto afferenti all'area sudest della Toscana. I temi trattati saranno connessi allo sviluppo professionale in relazione alla riforma della

sanità territoriale e dei livelli di governance e integrazione sociosanitaria. Il Croas Toscana ha provveduto a inviare modulistica di partenariato al dipartimento di cui sopra.

- 16 e 28/02/2024: servizio sociale digitale – Consigliera responsabile Dell'arciprete Daria

Prima Trimestre:

Oltre la rappresentazione della professione del disagio: verso un welfare culturale che cura i diritti. – Consigliera responsabile Sara Bensi – previsto incontro preparato con professore Andorlini dell'Università degli studi di Firenze e Welfare Center.

Genere, generi: per un servizio sociale che valorizza le differenze e promuove i diritti. – Consigliera Responsabile Maria Chiara Ticonosco

Servizio sociale e Amministratore di sostegno: le prassi di ricorso all'ads tra tutela e libertà.– Consigliera responsabile Patrizia Mistificato: da valutare il coinvolgimento di: Regione Toscana, Prof. Cendon Paolo (e cd Patto di Rifioritura), Prof. Alberto de Martino (Sant'Anna Pisa), Prof. Santoro (UNIFI), associazione Fish Toscana e Diritti in Movimento (drssa Gemma Brandi), Consulta Regione Toscana Salute Mentale, Tribunali Ordinari e GT, Drssa Marchisio, Dipartimenti dei servizi sociali delle Ausl TC (LR18/20).

Secondo trimestre:

La tutela delle vittime di violenza che previene la vittimizzazione secondaria. – Consigliera responsabile Francesca Nencioni

Ordine incontra i neo iscritti – Consigliera responsabile Dell'arciprete Daria (primi di aprile)

Libera professione – Consigliera responsabile Acciaioli Sara

Servizio sociale Antioppressivo _ Responsabile Presidente

Formazione per l'esami di stato

P 8 - Relazione Rpct anno 2023

La presentazione della relazione per l'anno 2023 del responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza è stata inviata a tutti i Consiglieri per visione dell'attività di monitoraggio sulle azioni del piano prevenzione corruzione e trasparenza.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale nella pagina amministrazione trasparenza/altri contenuti/prevenzione corruzione

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 11/2024

P 9 - PIAO

Il PIAO 2024_2026 si compone oltre che della **prima sezione dati anagrafici** delle seguenti sezioni:

2. VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE per la quale è confermato per il 2024 il Piano prevenzione della corruzione e trasparenza 2022_2024 adottato con delibera 16/2022 e confermato per le 2 annualità successiva con apposita delibera; Non sono applicabili agli Ordini professionali, nonché agli enti con meno di 50 dipendenti, le sezioni relative al Valore Pubblico e performance

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO per la quale è indicata la delibera di approvazione della pianta organica dell'Ente; è confermato il piano delle modalità organizzative del lavoro agile a cui è allegato il regolamento per l'organizzazione e le modalità di svolgimento del personale di segreteria approvato con delibera 11/2021 e ssmm e confermato per l'anno 2024; è approvato il piano di fabbisogno del personale nel quale è compreso anche il piano formativo del personale.

4. MONITORAGGIO non obbligatoria per Enti con meno di 50 dipendenti.

I singoli piani costituenti il PIAO saranno pubblicati sulle rispettive sezioni del sito istituzionale nella pagina di amministrazione trasparente; il PIAO sarà caricato a cura della dipendente Roffi quale referente per il portale del dipartimento della funzione pubblica.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 12/2024

P 10 - Ratifica chiusure di procedimenti disciplinari

La Presidente illustra le chiusure dei procedimenti disciplinari per ratificarli e dar seguito alle pubblicazioni sul sito istituzionale, decorso il periodo d'impugnazione come disposto dal Regolamento per il procedimento disciplinare

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 13/2024

P 11 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi

La Presidente illustra gli eventi per i quali é stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine professionale

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 14/2024

P 12 - Liquidazione Fast

La Consigliera Bellosi in qualità di Presidente temporanea della Fast presenta la delibera n.1 del 15/01/2024 di scioglimento della Fondazione Assistenti sociali della Toscana nella quale è indicata come liquidatrice la stessa Presidente Bellosi. La Fast ha individuato il notaio (Tommaso Del Freo, Firenze, via XX Settembre) per la stesura del verbale di estinzione da presentare alla Regione Toscana ed al Tribunale.

Per quanto illustrato dalla Presidente Fast si dispone l'estinzione della Fondazione degli Assistenti sociali della Toscana per la formazione e la ricerca e si dà mandato alla Dr.ssa Bellosi quale liquidatrice di prendere contatti con notaio (Tommaso Del Freo, Firenze, via XX Settembre) per le procedure di stesura del verbale di estinzione e trasmissione agli organi competenti. La delibera verrà inviata al commercialista, revisore dei conti e Regione Toscana, seguirà documentazione amministrativa anche in relazione al consuntivo finale del bilancio e la chiusura del C/c bancario con rientro al croas del patrimonio rimanente.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 15/2024

P 13 - Protocollo d'intesa Croas Sardegna per corso digitale

La Consigliera Dell'Arciprete presenta il protocollo d'intesa con il Croas Sardegna per la realizzazione di una serie di eventi programmati a febbraio (giornate del 16 e 28 febbraio) che avranno come oggetto la cultura in divenire della digitalizzazione del servizio sociale. La pratica di accreditamento è a carico del CNOAS.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 16/2024

P 14-Richiesta Unipi comitato d'indirizzo

La Presidente informa il Consiglio che l'Università degli studi di Pisa le ha richiesto di voler prender parte al Comitato di indirizzo (CI) dei due Corsi di Studio, triennale, in "Scienze del Servizio Sociale" (Classe L-39) e magistrale, in "Gestione e Innovazione dei Servizi Sociali, Imprenditorialità Sociale e Management del Terzo Settore" (Classe LM-87) attivi nell'Università di Pisa. Nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità dei CdS, il ruolo dei membri Comitato di Indirizzo (Advisory Board) è di fondamentale importanza al fine di recepire indicazioni per il continuo miglioramento della didattica in relazione alle esigenze culturali di innovazione della Professione e anche dei versanti occupazionali di riferimento, per cui il suo contributo sarà certamente di alto profilo e particolarmente efficace e adatto agli intenti

Il Consiglio accoglie e prende atto

P 15 - Call ricerca Mazzieri

La Presidente Barone informa il Consiglio che Francesca Mazzieri, laureanda in Servizio sociale e sociologia presso l'Università di Bologna, ha richiesto la collaborazione del Croas per il secondo step della sua ricerca sul tema della violenza di genere. L'indagine, condotta tramite un approccio quanti-qualitativo, in questa fase prevede la somministrazione di interviste ai Professionisti e alle Professioniste del Servizio sociale, come mezzo di approfondimento rispetto ai dati rilevati dagli studi effettuati nelle fasi precedenti del progetto e chiede quindi di avere un contatto con Assistenti sociali interessati a prendere parte al progetto e a rendersi quindi disponibili ad effettuare un'intervista.

La Presidente Barone propone alla segreteria di chiedere alla laureanda il numero di assistenti sociali da coinvolgere:

la consigliera Nencioni verificherà l'andamento della richiesta

Il Consiglio accoglie e prende atto

P 16 - Comunicazioni della Presidente

1. Il portale *assistentsociali.org* ha proposto al CROAS Toscana di aderire a delle interviste sul percorso *Stop Helping* da divulgare poi online in relazione ai propri canali, la cui proposta è stata dalla Presidente condivisa con la Commissione Comunicazione e Partecipazione. Il CROAS Toscana aderisce all'intervista, con la consapevolezza che, nonostante la divulgazione libera dell'elaborato, il percorso è stato avviato e sostenuto dallo stesso.
2. Università di Firenze, il CROAS Toscana prenderà parte ad evento formativo del 23/02/2024 a tema violenza.
3. Sono state calendarizzate gli impegni nelle scuole superiori come da accordo con CCIA Prato e Pistoia e Firenze (Prato e Empoli nel dettaglio), a cura dei consiglieri Acciaioli, Bellosi e Curatolo.
4. In relazione alla proposta del Dr Guidi (UNIFI), sono state individuati professionisti come campione di pretest, dopo di che la versione definitiva verrà divulgata alla comunità professionale toscana.

La riunione si conclude alle ore 18.30 .

Con Del. 1

Il Consiglio approva il recepimento delle dimissioni della Consigliera Raimondo dal Consiglio regionale dell'Ordine;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere ad acquisire il nominativo dei primi non eletti utili alla sostituzione della Consigliera dimissionaria.

Con Del. 2

Il Consiglio approva il verbale della riunione del giorno 11 dicembre 2023

Con Del. 3

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

- 1) Ago Rovena, nata in Albania (EE) il 31/08/1989, al n. 3971/B;
- 2) Amato Francesca, nata a Cosenza (CS) il 20/04/1997 al n. 3972/B;
- 3) Avitabile Roberta, nata a Napoli (NA) il 30/11/1999 al n. 3973/B;
- 4) Basile Alessia, nata a Prato (PO) il 12/10/1998 al n. 3974/A;
- 5) Bonasoro Martina, nata Mazara del Vallo (TP) il 23/06/1998 al n. 3975/A;
- 6) Bordeianu Lorena Mihaela, nata in Romania (EE) il 18/12/1996 al n. 3976/B;
- 7) Cellai Sofia, nata Figline Valdarno (FI) il 26/02/2000 al n. 3977/B;
- 8) Ciabatti Alessia, nata a Cecina (LI) il 06/08/1989 al n. 3978/B;
- 9) Conti Sofia, nata ad Arezzo (AR) il 18/10/2001 al n. 3979/B;
- 10) Contrucci Giulia, nata a Lucca (LU) il 01/01/1996 al n. 3980/A;
- 11) De Matteo Carmen, nata a Maddaloni (CE) il 20/04/1992 al n. 3981/B;
- 12) Fabbri Margherita, nata Firenze (FI) il 15/12/1999 al n. 3982/B;
- 13) Fiochi Romagnoli Federica, nata a Bagno a Ripoli (FI) il 25/09/2000 al n. 3983/B;
- 14) Francini Caterina, nata a Mineo (CT) il 06/11/1999 al n. 3984/B;
- 15) Fruzzetti Sara, nata a Barga (LU) il 19/07/1991 al n. 3985/A;
- 16) Girolami Elisabetta, nata a Montevarchi (AR) il 21/11/1999 al n. 3986/A;
- 17) Goglia Giovanni, nato ad Avellino (AV) il 23/03/1997 al n. 3987/A;
- 18) Marchini Sofia, nata a Siena (SI) il 10/11/1998 al n. 3988/B;
- 19) Mensuali Marta, nata a Firenze (FI) il 10/11/2000 al n. 3989/B;
- 20) Pennica Margaux, nata a Barga (LU) il 03/11/1995 al n. 3990/A;
- 21) Petri Debora, nata a Pisa (PI) il 26/04/1988 al n. 3991/B;
- 22) Saracini Federica, nata a Siena (SI) il 02/07/2000 al n. 3992/B;
- 23) Scardella Francesca, nata a Firenze (FI) il 23/07/2000 al n. 3993/B;
- 24) Squilloni Sara, nata Borgo San Lorenzo (FI) il 14/05/2001 al n. 3994/B;

- 25) Tamburello Elena, nata a Poggibonsi (SI) il 05/01/1996 al n. 3995/A;
- 26) Torrini Matilde, nata a Bagno a Ripoli (FI) il 29/04/2000 al n. 3996/B;
- 27) Travagli Francesca, nata a Siena (SI) il 25/09/1999 al n. 3997/B;
- 28) Vivaldi Giulia, nata a Pontedera (PI) il 02/10/1996 al n. 3998/A;
- 29) Vivaldi Lorenzo, nato a Perugia (PG) il 02/06/1999 al 3999/B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 4**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

- 1) Savoia Maria, nata a Benevento (BN) il 18/10/1989 al n. 4000/A
- 2) Sepiacchi Laura, nata a Castiglione del Lago (PG) il 04/09/1992 al 4001/B;
- 3) Tutone Oriana, nata a Palermo (PA) il 12/03/1996 al n. 4002/A

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 5**

Il Consiglio approva la richiesta di concessione nulla osta al trasferimento delle Assistenti Sociali:

- 1) Schiera Alessandra, nata a Cariati (CS) il 17/11/1992;
- 2) Maurizi Arianna nata a Castiglione Fiorentino (AR) il 12/10/1991

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare la concessione di nulla osta agli interessati

Con **Del. 6**

Il Consiglio approva la cancellazione all' Albo della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

1. Barbieri Silvia, prot. 4876/23;
2. Bardine Lorenzo, prot. 79/24;
3. Barni Elisa, prot. 5782/23;
4. Bassi Franco, prot. 196/24;
5. Berni Alice, prot. 121/23;
6. Bianchini Barbara, prot. 106/24;
7. Calvani Lara, prot. 3847/23;
8. Calzaretta Patrizia, prot. 92/24;
9. Cardelli Giada, prot. 86/24;
10. Cattani Melissa, prot. 91/24;
11. Cerri Margherita, prot. 3593/23;
12. Cinacchi Deborah, prot. 109/24;
13. Cinotti Stefano, prot. 197/24;
14. Di Stefano Antonietta, prot. 6042/23;
15. Eluci Chiara, prot. 5010/23;
16. Fazzi Laura, prot. 5779/23;
17. Fini Laura, prot. 95/24;
18. Ghelli Jessica, prot. 93/24;
19. Incrocci Giorgia, prot. 108/24;
20. Lilli Nelita Settimia Amelia, prot. 5433/23;
21. Manfredonia Alessandra, prot. 107/24;
22. Mannini Paola, prot. 84/24;
23. Nasca Salvatore, prot. 199/24;
24. Pancini Stefania, prot. 5991/23;
25. Poggesi Costanza, prot. 5788/23;

26. Russo Gabriella, prot. 94/24;
27. Saccardi Niccolò, prot. 85/24

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati.

Con **Del. 7**

Il Consiglio approva la cancellazione per trasferimento presso l'Ordine della Liguria dell' As Benedetti Maria Stella, nata a Massa il 17/05/1979 e dell'AS Lenzini Elena, nata a La Spezia il 29/03/1984;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare la cancellazione agli interessati e di trasmettere il fascicolo personale delle Assistenti Sociali.

Con **Del. 8**

Il Consiglio approva il verbale della Commissione per l'autorizzazione alla Formazione continua del 10 gennaio 2024, allegato alla presente e costituente parte integrante del presente atto;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati

Con **Del. 9**

Il Consiglio approva il Regolamento dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Toscana per il controllo sull'assolvimento dell'obbligo formativo allegato al presente atto

Con **Del. 10**

Il Consiglio approva la proroga degli importi fino ad oggi adottati per la corresponsione dei diritti di accreditamento.

Si dà mandato alla Segreteria di dare pubblicità tramite il sito istituzionale.

Con **Del. 11**

Il Consiglio approva la relazione del RPCT per l'anno 2023 sulle attività di monitoraggio del piano prevenzione della corruzione e trasparenza e dispone la pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella pagina di amministrazione trasparente sezione altri contenuti/prevenzione corruzione

Con **Del. 12**

Il Consiglio conferma con riferimento all'anno 2024, integralmente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il periodo 2022_2024, approvato con deliberazione n.16/2022, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

Il Consiglio conferma con riferimento all'anno 2024 il piano delle modalità organizzative del lavoro agile a cui è allegato il regolamento per l'organizzazione e le modalità di svolgimento del personale di segreteria approvato con delibera 11/2021 e ssmm;

Il Consiglio approva il piano di fabbisogno del personale nel quale è compreso anche il piano formativo del personale 2024_2026;

Il Consiglio dispone che i singoli piani unitamente a tutti gli allegati costituenti parte integrale degli stessi confluiscono nel PIAO 2024_2026;

Il Consiglio dà mandato:

alla Segreteria di pubblicare i singoli piani costituenti il PIAO nelle rispettive sezioni del sito istituzionale nella pagina di amministrazione trasparente;

al referente per il portale del dipartimento della funzione pubblica di pubblicare nel portale il PIAO 2024_2026.

Con **Del. 13**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dal collegio disciplinare come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplinare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 14**

Il Consiglio approva le richieste di partecipazione a eventi di cui al prospetto allegato al presente provvedimento.

Con **Del. 15**

Il Consiglio recepisce la delibera n.1 del 15 gennaio 2024 della Fast;

Il Consiglio dispone l'estinzione della Fondazione degli Assistenti sociali della Toscana per la formazione e la ricerca;

Il Consiglio approva la nomina della Dr.ssa Patrizia Bellosi quale liquidatrice Fast

Il Consiglio approva l'affidamento dell'incarico al Notaio Tommaso del Freo

Il Consiglio approva il riversamento a proprio favore del capitale residuo della Fast

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria di inviare il presente atto alla Dr.ssa Bellosi Patrizia Liquidatrice della Fast per l'avvio dell'iter amministrativo legale con il Notaio Tommaso Del Freo.

Con **Del. 16**

Il Consiglio il protocollo d'Intesa da stipulare con il CROAS Sardegna per la realizzazione di eventi formativi sul tema della digitalizzazione del servizio sociale allegato alla presente e costituente parte integrante della stessa;

F.to Il Segretario

F.to La presidente

Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993