

## Verbale del Consiglio 2024-04-15

5

### **Presenti**

|               |                |                    |
|---------------|----------------|--------------------|
| Rosa          | Barone         | <i>Presidente</i>  |
| Patrizia      | Bellosi        | <i>Consigliere</i> |
| Sara          | Bensi          | <i>Consigliere</i> |
| Giovanni      | Buselli        | <i>Consigliere</i> |
| Miriam        | Curatolo       | <i>Consigliere</i> |
| Daria         | Dell'arciprete | <i>Consigliere</i> |
| Sabrina       | Grisanti       | <i>Consigliere</i> |
| Emilia Bianca | Lucchesi       | <i>Consigliere</i> |
| Patrizia      | Mistificato    | <i>Consigliere</i> |
| Francesca     | Nencioni       | <i>Consigliere</i> |
| Rossana       | Stagi          | <i>Consigliere</i> |
| Maria Chiara  | Ticonosco      | <i>Tesoriere</i>   |
| Sara          | Purpura        | <i>Consigliere</i> |

### **Assenti**

|         |           |                    |
|---------|-----------|--------------------|
| Sara    | Acciaioli | <i>Consigliere</i> |
| Umberto | Del Sarto | <i>Consigliere</i> |

1. Ridefinizione assetto cariche UdP
2. Approvazione verbale 4 marzo 2024
3. Pratiche albo
4. Pratiche formazione
5. Ratifica chiusura procedimenti disciplinari
6. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
7. Approvazione Bilancio Consuntivo
8. Variazione di Bilancio per contributo cnoas conguaglio nuovi iscritti 2023
9. Ratifica obiettivi accessibilità
10. Aggiornamento manuale procedure segreterie regionali- redatto Cnoas 2018
11. Monitoraggio Pof
12. Piano ferie segreteria
13. Cirss e regolamentazione delle spese in loco
14. Comunicazioni della Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione.

Tutti i consiglieri presenti acconsentono.

Si registrano assenti giustificati: la Consigliera Acciaioli e il Consigliere Del Sarto che hanno inviato regolare email-

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

In assenza della Consigliera Segretario svolge le funzioni di Segretario la Consigliera Sara Bensi

### **P2 - Approvazione verbale seduta precedente**

La Presidente comunica che non sono pervenute modifiche per il verbale della seduta del Consiglio del 04 marzo 2024. Si chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

### **Il Consiglio approva e adotta con Del. N. 37/2024**

### **P3 - Pratiche albo**

La Consigliera Bensi, in qualità di facente funzione Segretario, informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla

richiesta di iscrizione con riserva:

1. Prot. 1864/2024

Preso atto che il richiedente è sprovvisto dei titoli di cui all'art. 24 del D.P.R. 328/01; tenuto conto delle indicazioni del Consiglio Nazionale Assistenti sociali a procedere all'iscrizione con riserva; verificata la congruità della documentazione presentata e dei pagamenti effettuati, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 38/2024**

illustra le richieste di iscrizione su richiesta pervenute da:

1. Prot. 1212/2024;
2. Prot. 1370/2024;
3. Prot. 1549/2024;
4. Prot. 1818/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata e dei pagamenti effettuati, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con N. 39/2024**

La Consigliera Bensi, in qualità di facente funzione Segretario, informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla richiesta di iscrizione per trasferimento:

1. Prot. 1065/2024;
2. Prot. 408/2024;
3. Prot. 155/2024;
4. Prot. 686/2024;
5. Prot. 157/2024;
6. Prot. 846/2024;
7. Prot. 1025/2024;
8. Prot. 1391/2022;
9. Prot. 5478/2023;
10. Prot. 1077/2024;
11. Prot. 5406/2023;
12. Prot. 1726/2024;
13. Prot. 1209/2024;
14. Prot. 1194/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata, effettuate le dovute verifiche, dichiara che non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 40/2024**

La Consigliera Bensi, in qualità di facente funzione Segretario, informa sulla richiesta di passaggio di sezione da sezione B a sezione A presentata da:

1. Prot. 1508/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata, effettuate le dovute verifiche, dichiara che non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 41/2024**

La Consigliera Bensi, in qualità di facente funzione Segretario, illustra le richieste di cancellazione dall'Albo presentati da:

1. Prot. 1642/2024
2. Prot. 1779/2024

Rilevato che le domande di cancellazione sono pervenute dopo il 01/01/2024 evidenzia che, in virtù del Regolamento sulla riscossione dei contributi attualmente vigente, la quota 2024 resta comunque dovuta. Verificata la congruità della documentazione presentata, effettuate le dovute verifiche, dichiara che non emergono elementi ostativi.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 42/2024**

La Consigliera Bensi, in qualità di facente funzione Segretario, illustra la richiesta cancellazione presentata nel dicembre 2022 indicando erroneamente data decorrenza 2024.

1. Prot.4701/2022

Preso atto della tardiva specifica dell'effettiva decorrenza, rilevata la presentazione della domanda di cancellazione nei termini di legge, tenuto conto del mero errore materiale si procede alla cancellazione in data odierna al fine di non alterare il conteggio degli iscritti al 31.12.2023 già trasmesso al Nazionale per alità amministrative. Si procede all'annullamento della quota 2024 per richiesta cancellazione presentata nei termini di legge (31.12.23).

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 43/2024**

La Consigliera Bensi, in qualità di facente funzione Segretario, informa il Consiglio circa la concessione di nulla osta al trasferimento disposta a seguito delle richieste di rilascio nulla osta, da parte del Croas di destinazione, per il trasferimento iscrizione dei richiedenti con istanze:

1. Prot. 1379/2024;
2. Prot. 1632/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 44/2024**

La Consigliera Bensi, in qualità di facente funzione Segretario informa sulle richieste di cancellazione per trasferimento per le quali è stata acquisita la comunicazione di avvenuta iscrizione al Croas di destinazione:

1. prot. 1318/2024;
2. Prot. 1317/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata, effettuate le dovute verifiche, dichiara che non emergono elementi ostativi.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 45/2024**

**P5 - Ratifica chiusure di procedimenti disciplinari**

La Presidente illustra elenco delle chiusure dei procedimenti disciplinari ai fini della ratifica e, decorso il periodo d'impugnazione come disposto dal Regolamento per il procedimento disciplinare, della pubblicazione sul sito istituzionale.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 46/2024**

La Consigliera Stagi si collega alle 15.51

**P4 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione**

La Presidente CAFC, Bensi, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento ed esonero pervenute, come si evince dal verbale della Commissione, non emergono elementi ostativi.

Anche per le richieste di cooperazione e patrocinio pervenute, come si evince dal verbale della Commissione, non emergono elementi ostativi.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 47/2024**

La Presidente CAFC Sara Bensi riferisce che il CNOAS ha fornito indicazioni sulla formazione svolta con modalità mista in relazione alla registrazione delle presenze. Propone di redigere una apposita comunicazione a gli enti convenzionati con il Croas Toscana.

Il Consiglio approva e dà mandato alla Presidente CAFC di redigere nota.

La Presidente CAFC Bensi, propone l'invio di una nota agli iscritti che hanno beneficiato della possibilità di recuperare i CF entro il 31.12.23. La comunicazione ha valore preventivo e ha lo scopo di chiarire a coloro che hanno recuperato che i crediti recuperati al 31.12.23 dovranno essere ulteriori ai 60CF da raggiungere al 31.12.25. Si valuta l'opportunità di inserire degli esempi sul corretto calcolo.

Il Consiglio approva e dà mandato alla Presidente CAFC di redigere nota.

Il Consigliere Buselli si collega alle 16:00

La Presidente chiede se possibile promuovere sui social il corso di perfezionamento dell'università di Firenze, Buselli conferma di aver già postato su telegram, Dell'Arciprete si occuperà di pubblicare su facebook

#### **P7 - Approvazione Bilancio Consuntivo**

La Tesoriera illustra il Bilancio Consuntivo 2023 utilizzando delle slides riassuntive dei dati di Bilancio.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 48/2024**

La Presidente pone il tema degli importi dei gettoni presenza e delle indennità di carica evidenziando che rispetto ad altri Ordini delle nostre dimensioni risultano molto contenuti e rischiano di non valorizzare il ruolo e la funzione svolta all'interno dell'Ordine. La Presidente chiede alla Tesoriera di avviare una riflessione e uno studio di fattibilità per una ipotesi di modifica dei gettoni e delle indennità di carica. A questo scopo la Presidente chiede di fare una ricognizione delle esperienze degli altri Ordini nella organizzazione e valorizzazione del lavoro delle commissioni presso gli altri Ordini regionali con un numero di iscritti simile al nostro.

Il Consiglio accoglie la proposta e dà mandato alla Tesoriera di procedere alla ricognizione e alla definizione di una ipotesi per il prossimo bilancio.

#### **P8 - Variazione di Bilancio per contributo Cnoas conguaglio nuovi iscritti 2023**

La Tesoriera Ticonosco illustra la determina n. 1 del 26/03/2024 in merito alla variazione al bilancio.

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 49/2024**

#### **P9 - Ratifica obiettivi di accessibilità**

La Presidente illustra gli obiettivi di accessibilità 2024 inseriti dal Responsabile transizione digitale Roffi Katia su sito [www.form.agid.gov.it](http://www.form.agid.gov.it) in data 25/03/2024.

Si riportano i seguenti obiettivi:

1)Sito web istituzionale-Intervento

Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA", Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i

2)Formazione-Intervento

Formazione - Aspetti normativi, Formazione - Aspetti tecnici

3)Organizzazione del lavoro- Intervento

Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali

il cui link di pubblicazione è già presente nel sito istituzionale pagina amministrazione trasparente su ALTRI CONTENUTI/ACCESSIBILITA' E CATALOGO METADATI

#### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 50/2024**

#### **P6 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi**

La Presidente illustra gli eventi per i quali è stata richiesta ed accordata la partecipazione di un Consigliere a rappresentare il CROAS. Da inserire in tabella gli eventi:

15/04 Linee Guida Rete di Nicoletta ( Artemisia )

09/05 Apertura master università di Firenze sulla Cura delle vittime di reato.

10/05 Incontro sottogruppo di lavoro regionale sulla vittimizzazione secondaria

11/05 Evento

13/05 Evento POF Neo-iscritti

16/05 Lezione UNIFI - SEUS

20/05 Evento UNISI supervisione didattica tirocini

22/05 Comitato Partecipazione UNIFI

23/05 Coordinamento Regionale SEUS

24/05 Veneto ( on-line) Dell'Arciprete evento stop-helping

24/05 Formazione Anci Seus

31/05 Convegno Amministratore di Sostegno Stella Maris

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 51/2024**

### **P12 - Piano ferie Segreteria**

La Consigliera Bensi, in qualità di facente funzione Segretario, illustra il piano ferie e le chiusure degli uffici di segreteria per ferie e festività.

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 52/2024**

### **P10 - Aggiornamento manuale procedure segreterie regionali- redatto Cnoas 2018**

Il punto è rinviato al Consiglio di maggio previa verifica delle modifiche richieste dalla Presidente.

### **P13 -Cirss e regolamentazione delle spese in loco**

La Tesoriera Ticonosco riferisce nel merito degli impegni di spesa legati alla partecipazione alla CIRSS a giugno. E' prevista la presentazione di due progetti di ricerca che implicano la partecipazione sia di membri interni al Consiglio che esterni. Nello specifico:

Le pratiche professionali nella tutela minori dopo la riforma Cartabia prevede la partecipazione

Rosa Barone, Francesca Nencioni, Irene Dentini, Marilena De Salvatore.

STOP HELPING - A scuola di indifferenza, prevede la partecipazione di

Rosa Barone, Valentina Raimondo.

La Tesoriera riferisce che sono previste le spese d'iscrizione, di viaggio e alloggio (mentre il pranzo è offerto dalla CIRSS) per i componenti del consiglio ed ai membri esterni che hanno partecipato alla realizzazione di entrambi i progetti. In particolare si motiva la scelta di considerare a pieno titolo la partecipazione della collega Raimondo a rappresentare lo sviluppo di stop helping anche se dimessa dal consiglio da Gennaio 2024. La Tesoriera chiede se tutti sono disponibili al rimborso delle spese di viaggio e alloggio anche per la Dr.ssa Raimondo.

La Tesoriera propone un tetto massimo di spesa giornaliero per vitto e utilizzo mezzi pubblici per ciascun partecipante pari ad euro €60.

Il Consiglio approva il piano di spese proposto dalla tesoriera.

La Tesoriera propone un tetto massimo di spesa giornaliero per vitto e utilizzo mezzi pubblici per ciascun partecipante pari ad euro €60.

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 53/2024**

La Presidente della commissione tutela e rapporti con autorità giudiziaria, Francesca Nencioni, comunica che ai referenti degli ambiti territoriale dell'area minori sono stati inviati i questionari predisposti dalla commissione rapporti autorità giudiziaria per lo sviluppo della ricerca sulla riforma cartabia e riporta i nominativi dei referenti che ancora non hanno restituito il questionario e che sono da sollecitare. Viene richiesta dalla Presidente e dalla consigliera Nencioni la collaborazione di tutti i consiglieri.

É stato inviato anche un questionario agli iscritti che è stato inviato dalla Segreteria ed al momento sono stati ad oggi

restituiti 68 questionari.

### **P1 - Ridefinizione assetto cariche UdP**

La Presidente Barone riassume le modifiche intervenute all'interno dell'Ufficio di Presidenza in seguito alle dimissioni della Consigliera Segretario Raimondo Valentina e alla Vicepresidente Ambrosi. Si rende quindi necessario individuare le nuove cariche tra i Consiglieri; in considerazione delle procedure di chiusura della Fast, la Presidente propone di attendere la definizione della procedura di estinzione per ridefinire le cariche istituzionali e chiede ai Consiglieri di esprimersi in merito.

I Consiglieri approvano e rinviando la definizione delle cariche al prossimo consiglio di maggio.

### **P11 - Monitoraggio POF 2024**

La Presidente Barone in relazione al monitoraggio del Piano formativo 2024 riferisce:

- la mancata definizione di un programma sul welfare culturale con Prof Andorlini dell'Università di Firenze. Siamo in attesa della disponibilità ad un nuovo incontro;
- Il progetto formativo sulla prevenzione della vittimizzazione secondaria sta seguendo un percorso di coprogettazione in un sottogruppo di lavoro individuato al comitato antiviolenza. L'ipotesi è un percorso formativo di 25 ore da realizzarsi dopo l'estate;
- In corso di definizione un percorso formativo sulla "riforma sulla sanità territoriale" in particolare sul ruolo e competenze per i professionisti assistenti sociali all'interno delle Centrali Operative Territoriali, sulle case di comunità e sul Punto unico di accesso. L'ipotesi è una formazione laboratoriale rivolta ad assistenti sociali con incarichi di direzione che stanno già seguendo lo sviluppo della Del. 1508/23 e a ad un referente per ciascuna zona distretto (28 ). Il percorso laboratoriale è pensato come spazio di confronto ed elaborazione condivisa a livello regionale. Per raggiungere l'obiettivo sarà indispensabile il coinvolgimento dei 3 Dipartimenti dei Servizi Sociali delle Ausl, di Regione Toscana e Anci Toscana. Per il primo incontro sulle COT è stata chiesta la collaborazione del CRAS Piemonte come regione che ha già avviato la sperimentazione delle C.O.T.;
- sarà organizzato dalle Consigliere Bensi e Bellosi un incontro con i colleghi che sono inseriti nella graduatoria per i commissari degli Esami di Stato, al momento stiamo aspettando il decreto ministeriale che fisserà la data d'inizio degli esami per le due sessioni estive e invernali;
- per il corso di preparazione agli esami di stato (abilitazione professionale) si rileva che quest'anno la FNAS ha sviluppato un programma a pagamento molto articolato. La nostra proposta formativa realizzata con il contributo volontario dei relatori ha costi molto contenuti e quindi entra in qualche modo in concorrenza. Essendo componenti della FNAS si valuta opportuno un confronto nel merito della questione.

La Consigliera Mistificato si disconnette alle ore 18,00

### **P14 - Comunicazioni della Presidente**

La Presidente aggiorna il Consiglio sulle pratiche amministrative per l'estinzione della Fast, interviene Bellosi per comunicare gli ulteriori documenti chiesti dalla Regione Toscana per accogliere la domanda di estinzione della Fast e precisa che occorre anche trasmettere un Bilancio Consuntivo del 2024 che sta preparando.

La Presidente illustra il tema sulla violenza istituzionale sollecitato da Regione Toscana, a tal proposito ha fatto un incontro con l'Associazione Vittime del forteto dal quale emerge una grande complessità della vicenda ancora con molti risvolti aperti tra cui la pubblicazione degli esiti della commissione d'inchiesta. Nell'incontro è stato esplicitato l'obiettivo di realizzare un consiglio aperto dell'ordine per lasciare traccia negli atti del consiglio della storia del Forteto. Una occasione per riflettere ed imparare dall'esperienza. E' in programma un incontro con l'Assessora Spinelli per sviluppare il progetto sulla costituzione di un tavolo sulla violenza e il maltrattamento istituzionale, che non verterà solo sulla vicenda del Forteto, ma anche sui diversi ambiti che spaziano dalle carceri alle RSA.

La riunione si conclude alle ore 18:10.

Con **Del. 37**

Il Consiglio approva il verbale della seduta del Consiglio del 4 Marzo 2024

Con **Del. 38**

Il Consiglio approva l'iscrizione con riserva all'albo professionale della Regione Toscana dell'As Angioli Valeria, nata a Livorno (LI) il 16/10/1973 al n. 4037/B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione con riserva all'interessata.

Con **Del. 39**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli Assistenti Sociali:

1. Frangi Roberto, nato a Firenze (FI) il 24/01/2000 al n. 4038/24;
2. Russo Annarita, nata a Pisa (PI) il 30/06/1997 al n. 4039/B;
3. Forassiepi Anna, nata a Genova (GE) il 01/06/1996 al n. 4040/B;
4. Cigolini Talita, nata a Montevarchi (AR) il 07/10/1985 al n. 4041/B;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 40**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana dell'Assistente Sociale:

- 1) Adamo Silvia Federica, nata a Palermo (PA) il 31/07/1989 al n. 4042/A;
- 2) Armato Francesca, nata a Sciacca (AG) il 01/05/1998 al n. 4043/B;
- 3) Baldi Brunella, nata a La Spezia (SP) il 13/03/1966 al n. 4044/A;
- 4) Bartocci Marta, nata Roma (RM) il 24/07/1986 al n. 4045/B;
- 5) Baudinelli Giorgia, nata a La Spezia (SP) il 27/04/1997 al n. 4046/B;
- 6) Bruni Serena, nata ad Ancona (AN) il 21/10/1993 al n. 4047/B;
- 7) Cassisa Deianira, nata ad Erice (TP) il 06/11/1996 al n. 4048/B;
- 8) La Morella Marika, nata a Piazza Armerina (EN) il 23/10/1994 al n. 4049/A;
- 9) Mariniello Antonella, nata a Melfi (PZ) il 23/07/1992 al n. 4050/B;
- 10) Parrino Giuseppa, nata a S. Giuseppe Jato (PA) il 17/04/1968 al n. 4051/A;
- 11) Currò Laura, nata a Messina (ME) il 22/06/1985 al n. 4052/B;
- 12) Di Stefano Silvia, nata a Castelvetro (TP) il 19/04/1995 al n. 4053/B;
- 13) Spataro Calogero, nato a Ribera (AG) il 22/09/1993 al n. 4054/B;
- 14) Virciglio Gloria, nata a Caltanissetta (CL) il 01/06/1987 al n. 4055/B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 41**

Il Consiglio approva la richiesta di passaggio dalla sezione B alla sezione dell' As Bertozzi Francesca, nata a Viareggio (LU) il 10/12/1991 al n. 2967/A.

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione all'interessata.

Con **Del. 42**

Il Consiglio approva la cancellazione all' Albo della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

- 1) Parodi Giada, nata a Genova (GE) il 02/10/1987;
- 2) Venaglia Raffaella, nata Barga (LU) il 04/06/1976

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione alle interessate

Con **Del. 43**

Il Consiglio approva la cancellazione all' Albo della Regione Toscana delle Assistenti Sociali Loffredi Lorena, nata a Ceccano (FR) il 15/06/1956, con decorrenza 15/04/2024, e preso atto della corretta trasmissione nei termini di legge, dà mandato alla Segreteria di annullare in raccordo con Agenzia delle Entrate la quota 2024 non dovuta e di darne pronto riscontro all'interessata;

Si dà altresì mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione all'interessata

Con **Del. 44**

Il Consiglio approva la richiesta di concessione nulla osta al trasferimento delle Assistenti Sociali:

- 1) Giordano Maria, nata a Rometta (ME) il 27/10/1963, vs Il Croas Sicilia
- 1) Lo Manto Cesare, nato a Portoferraio (LI) il 24/03/1995, vs il Croas Liguria

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare la concessione di nulla osta agli interessati e di verificare il corretto pagamento della quota 2024 comunque dovuta a norma del regolamento sulla riscossione dei tributi nazionale.

Con **Del. 45**

Il Consiglio approva la cancellazione per trasferimento delle Assistenti Sociali:

- 1) Cassarino Noemi, nata a Gela (CL) il 05/10/1986, presso l'Ordine dell'Emilia Romagna;
- 2) Piccardi Angela, nata a Montepulciano (SI) il 19/05/1968

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare la cancellazione agli interessati e di trasmettere il fascicolo personale delle Assistenti Sociali.

Con **Del. 46**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dal collegio disciplinare come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplinare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 47**

Il Consiglio approva il verbale della Commissione Consultiva Regionale per l'autorizzazione della formazione continua del 03/04/2024, allegato alla presente e costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati

Con **Del. 48**

Il Consiglio approva il Consuntivo 2023 e dà mandato alla Segreteria di trasmettere la documentazione integrale al Revisore Unico dei Conti per l'approvazione entro il 30 aprile 2024.

Con **Del. 49**

Il Consiglio approva la determina n. 1 del 26 Marzo 2024;

Si dà mandato alla Segreteria di porre in essere gli adempimenti contabili

Con **Del. 50**

Il Consiglio ratifica l'inserimento degli obietti di accessibilità 2024 e prede atto della corretta pubblicazione nella pagina di amministrazione trasparente del sito istituzionale

Con **Del. 51**

Il Consiglio approva la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera

Con **Del. 52**

Il Consiglio approva il piano ferie delle dipendenti dell'Ordine professionale e fissa le chiusure degli uffici di Segreteria nelle seguenti date:



- 26 aprile 2024;

- dal 12 al 16 agosto 2024

Si dà mandato alla Segreteria di pubblicare le chiusure sul sito in prossimità dei periodi stabiliti

Con **Del. 53**

Il Consiglio approva il rimborso delle spese di viaggio e alloggio per i professionisti che saranno presenti alla CIRSS 2024 circa le relazioni presentate dal Croas Toscana o in collaborazione con esso e il tetto massimo di rimborso spese di vitto e altre eventuali di soggiorno per un importo massimo di 60€ giornaliera a partecipante.

F.to Il Segretario

F.to La presidente

Rosa Barone

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*