

## Verbale del Consiglio 2024-07-01

8

### **Presenti**

Rosa	Barone	<i>Presidente</i>
Patrizia	Bellosi	<i>Consigliere</i>
Daria	Dell'arciprete	<i>Consigliere</i>
Sabrina	Grisanti	<i>Consigliere</i>
Emilia Bianca	Lucchesi	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Mistificato	<i>Consigliere</i>
Francesca	Nencioni	<i>Consigliere</i>
Sara	Purpura	<i>Consigliere</i>
Maria Chiara	Ticonosco	<i>Tesoriere</i>

### **Assenti**

Sara	Acciaioli	<i>Consigliere</i>
Sara	Bensi	<i>Consigliere</i>
Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Miriam	Curatolo	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Rossana	Stagi	<i>Consigliere</i>

1. Approvazione verbale 03 giugno 2024
2. Pratiche Albo
3. Pratiche Formazione
4. Aggiornamento Regolamento dell'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali per la concessione di patrocini ai percorsi di alta formazione o preparazione all'attività di Supervisione professionale
5. Regolamento cnoas per la promozione di iniziative editoriali in materia di servizio sociale professionale
6. Attestazione obbligo di pubblicazione Anac
7. Rinnovo piattaforma GoTo
8. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
9. Monitoraggio Pof
10. Comunicazioni della Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione.

Tutti i consiglieri presenti acconsentono.

Si registrano assenti giustificati le Consigliere Acciaioli Sara, Bensi Sara, Buselli Giovanni, Curatolo Miriam, Del Sarto Umberto, Stagi Rossana

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

### **P1 - Approvazione verbale seduta precedente**

Visto il verbale inviato a tutti i Consiglieri la Presidente chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

## **Il Consiglio approva e adotta con Del. N. 79/2024**

### **P2 - Pratiche albo**

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alle richieste di re-iscrizione su richiesta:

1. Prot. 2811/2024
2. Prot. 2837/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 80/2024**

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alle richieste di cancellazione su richiesta:

1. prot. 2815/24;
2. prot. 2819/24;
3. prot. 2812/24;
4. prot. 2777/24;
5. prot. 2843/24 ;
6. prot. 2738/24;
7. prot. 2774/24;
8. prot. 2839/24;
9. prot. 2813/24;
10. prot. 2742/24;
11. prot. 2817/24;
12. prot. 2832/24;
13. prot. 2847/24

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, rilevato che n.6 iscritti non risultano in regola con il pagamento delle quote annuali, ma che ciò non è elemento ostativo, si dispone la cancellazione, dando mandato alla Segreteria di sollecitare il pagamento delle annualità mancanti agli inadempienti.

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 81/2024**

La Consigliera Segretario illustra le richieste di nulla osta presentati dal Croas Emilia Romagna prot. 2613/24;

Effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 82/2024**

La Consigliera Segretario illustra la cancellazione dall'Albo per trasferimento al Croas Lombardia in data 06/06/2024 – prot. 2683/24 - giusto nulla osta del 06/05/2024;

Non emergono elementi ostativi alla cancellazione

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 83/2024**

La Consigliera Segretario prende la parola e illustra la richiesta di riammissione all'Albo presentata con

## 1. Prot. 2679/2024

Tenuto conto delle specifiche già trasmesse dalla Segreteria con prot.2685/2024, preso atto della conferma dell'iscritta di annullare l'istanza di cancellazione formalizzata nel Consiglio di giugno 2024; considerato che l'iscritta risulta in regola con le quote annuali compresa quella per l'anno in corso, che non risulta però in regola per la formazione continua nel triennio 2020/2022; considerato che ad oggi risulta comunque a tutti gli effetti cancellata dall'Albo degli assistenti sociali della regione Toscana, il Consiglio propone un approfondimento della fattispecie, formulando eventualmente anche un parere all'Ordine Nazionale.

### **P3 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione**

In assenza della Presidente CAFC, Sara Bensi, la Vicepresidente Bellosi, componente della CAFC, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento, esonero e cooperazione pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 84/2024**

### **P4 -Aggiornamento Regolamento Cnoas per la concessione di patrocini ai percorsi di alta formazione o preparazione all'attività di Supervisione professionale**

Preso atto del recepimento del suddetto Regolamento, viene dato mandato alla Segreteria di trasmissione alla Commissione autorizzazione formazione e accreditamento per le opportune valutazioni e eventuali adeguamenti del regolamento vigente.

### **P5 - Regolamento cnoas per la promozione di iniziative editoriali in materia di servizio sociale professionale**

Preso atto del recepimento del suddetto regolamento, viene dato mandato alla Commissione autorizzazione formazione e accreditamento in collaborazione con la Commissione Comunicazione, per l'elaborazione di un eventuale regolamento da applicare a livello regionale.

### **P6 -Attestazione obblighi di pubblicazione Anac:**

La Consigliera Segretario Mistificato illustra la scheda degli obblighi di pubblicazione redatta dal RPCT Roffi in ottemperanza alla delibera 213 del 23/04/2024 tramite applicativo informatico disponibile sul sito dell'Anac.

Si dispone la pubblicazione sulla pagina di amministrazione trasparente.

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 85/2024**

### **P7 - Rinnovo piattaforma goto**

La Tesoriera Ticonosco illustra l'offerta di rinnovo della piattaforma già trasmessa a tutti i Consiglieri sottolineando la necessità di garantire una piattaforma accessibile e snella al Ctd che da settembre 2024 sarà impegnato con i procedimenti per inadempienza formativa del triennio 2020/2022. Ricordando inoltre che l'attività del Ctd si protrarrà nel 2025 oltre le elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale.

### **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 86/2024**

### **P8 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi**

La Presidente illustra gli eventi per i quali è stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine professionale

## **Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 87/2024**

### **P9 - Monitoraggio POF 2024**

La Presidente Barone fa il punto della situazione sull'organizzazione degli eventi calendarizzati all'interno del POF 2024. Tra gli eventi da calendarizzare nel secondo semestre dell'anno, si ipotizza:

- Ottobre 2024, la realizzazione evento di restituzione del lavoro di ricerca svolto dalla Commissione Tutela minori e famiglie e presentato alla Cirss 2024.
- Novembre 2024, evento già in preparazione con la Commissione Tutela adulti sulla figura dell'AdS.
- Dicembre 2024, Ordine incontra gli iscritti. Da valutare le modalità di realizzazione .

### **P10 - Comunicazioni della Presidente**

La Presidente restituisce al Consiglio dell'incontro avvenuto in modalità webinar il giorno 26/06/24 con il Croas e Fnas, sulla Supervisione professionale. La giornata di studio poneva una riflessione sulle varie esperienze regionali e criticità riscontrate. Si rileva la necessità di linee guida sulle modalità di accreditamento degli eventi di supervisione professionale. Pertanto è stato previsto un nuovo incontro per il 2/07 rivolto ai Croas Friuli VG, Emilia Romagna, Toscana e Veneto, per avviare una riflessione in tal senso. Del Croas Toscana sarà da valutare la presenza di quale consigliere parteciperà, vista l'assenza per ferie della Presidente Commissione autorizzazione formazione Bensi.

La Presidente riferisce al Consiglio che il giorno 15/07/2024 è previsto un incontro (online) con i commissari di esame all'abilitazione professionale di assistente sociale. Obiettivo dell'incontro sarà quello di condividere quanto previsto dalle linee guida del Nazionale, di criteri omogenei per la predisposizione delle prove e la puntuale compilazione del questionario da trasmettere al Nazionale a conclusione di ciascuna sessione degli esami di abilitazione.

La consigliera Daria Dell'arciprete esce ore 17.51.

Alla luce dell'imminente svolgimento degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale, vista la indisponibilità di alcuni docenti dell'anno scorso a contribuire nella realizzazione al corso di preparazione, al fine di garantire un programma di buon livello e coerente con le linee guida, il Consiglio decide di effettuare il corso dopo la prima sessione estiva.

La riunione si conclude alle ore 18,05

Con **Del. 79**

Il Consiglio approva il verbale della seduta del Consiglio del 03 Giugno 2024.

Con **Del. 80**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociale:

- 1) Rocchi Valentina, nata a Barga (LU) il 04/09/1986 al n. 4065/B
- 2) Salvadori Sabrina, nata a Prato (PO) il 06/04/1978 al n. 4066/B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 81**

Il Consiglio approva la cancellazione all' Albo della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

- 1) Bini Sylvia;
- 2) Casucci Laura;
- 3) Chianese Maria Rosaria;
- 4) Cecchi Cristina;
- 5) Del Nudo Amedeo;
- 6) Ermini Giulia;
- 7) Fucili Silvia;
- 8) Magnavacca Cristina;
- 9) Molinari Eleonora;
- 10) Paganelli Lorena;
- 11) Pellegrini Barbara;
- 12) Piccoli Mazzini Leonardo;
- 13) Giuntini Alessandra.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati

Con **Del. 82**

Il Consiglio approva il nulla osta al trasferimento dell' As Palagi Serena, nata a Pisa il 15/02/1993, già iscritta al Croas Toscana al n. 3643/A dal 06/09/2021, presso il Croas ER.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto dovuto agli interessati.

Con **Del. 83**

Il Consiglio approva la cancellazione per trasferimento dell' AS Bertolini Liana, nata a Fivizzano il 24/02/1960, per iscrizione presso il Croas Lombardia;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati e di trasmettere i fascicoli personali degli Assistenti Sociali.

Con **Del. 84**

Il Consiglio approva il verbale della Commissione Consultiva Regionale per l'autorizzazione della formazione continua del 26/06/2024, allegato alla presente e costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati

Con **Del. 85**

Il Consiglio ratifica l'attestazione prodotta dal RPCT con applicativo sul portale Anac e dispone la pubblicazione nella pagina di amministrazione trasparente nella sezione controlli e rilievi sull'amministrazione-OIV entro il 15/07/2024;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione in amministrazione trasparente;

Con **Del. 86**

Il Consiglio approva il rinnovo del contratto per l'utilizzo della piattaforma Go-To;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'accettazione dell'offerta di rinnovo per la piattaforma go-to per riunioni e webinar.

Con **Del. 87**

Il Consiglio approva le richieste di partecipazione a eventi di cui al prospetto allegato al presente provvedimento.

F.to La presidente

Rosa Barone

F.to Il Segretario

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*