

Verbale del Consiglio 2024-06-03

7

Presenti

Rosa	Barone	<i>Presidente</i>
Sara	Acciaioli	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Bellosi	<i>Consigliere</i>
Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Miriam	Curatolo	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Sabrina	Grisanti	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Mistificato	<i>Consigliere</i>
Francesca	Nencioni	<i>Consigliere</i>
Rossana	Stagi	<i>Consigliere</i>
Maria Chiara	Ticonosco	<i>Tesoriere</i>

Assenti

Sara	Bensi	<i>Consigliere</i>
Daria	Dell'arciprete	<i>Consigliere</i>
Emilia Bianca	Lucchesi	<i>Consigliere</i>
Sara	Purpura	<i>Consigliere</i>

1. Approvazione verbale 06 maggio 2024
2. Pratiche Albo
3. Ratifica chiusura procedimenti disciplinari
4. Pratiche Formazione
5. Diffida iscritti inadempienti cf 0 triennio 2020-2022
6. Rinnovo contratto aruba e aumento spazio caselle di posta elettronica
7. Ratifica integrazione graduatoria esami di stato
8. Protocollo SdS Pistoiese soggetti vulnerabili
9. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
10. Monitoraggio Pof
11. Comunicazioni della Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione.

Tutti i consiglieri presenti acconsentono.

Si registrano assenti giustificati le Consigliere Bensi Sara, Dell'Arciprete Daria, Purpura Sara, Lucchesi Emilia

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente comunica che recepite le modifiche richieste dalla Consigliera Tesoriera Ticonosco non sono pervenute altre modifiche per il verbale della seduta del Consiglio del 06 maggio 2024. Si chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta con Del. N. 66/2024

P2 - Pratiche albo

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alle richieste di iscrizione su richiesta:

1. Prot. 2410/2024
2. Prot. 2474/2024
3. Prot. 2516/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 67/2024

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alle richieste di iscrizione per trasferimento:

1. Prot. 1016/2024
2. Prot. 587/2024
3. Prot. 478/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 68/2024

La Consigliera Segretario illustra le richieste di passaggi iscrizione da sezione B a sezione A presentati da:

1. Prot. 2424/2024

Effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 69/2024

La Consigliera Segretario illustra le richieste di cancellazione dall'Albo presentati da:

1. Prot. 2155/2024
2. Prot. 5353/2023
3. Prot. 4896/2023
4. Prot. 89/2024
5. Prot. 4905/2023
6. Prot. 1584/2024
7. Prot. 87/2024
8. Prot. 5270/2023
9. Prot. 448/2024

Rilevato che le domande di cancellazione sono pervenute dopo il 01/01/2024 e che pertanto la quota 2024 resta comunque dovuta in virtù del Regolamento sulla riscossione dei contributi attualmente vigente, non emergono elementi ostativi alla cancellazione

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 70/2024

La Consigliera Segretario prende la parola e illustra la richiesta cancellazione presentata nel dicembre 2022 indicando data decorrenza 2024 da:

1. Prot. 2505/2024

Per tardiva specifica dell'effettiva decorrenza, rilevando la presentazione della domanda di cancellazione nei termini di legge, tenuto conto del mero errore materiale si procede alla cancellazione in data odierna al fine di non alterare il conteggio degli iscritti al 31.12.2023 già trasmesso al Nazionale per finalità amministrative e si procede all'annullamento della quota 2024 per richiesta cancellazione presentata nei termini di legge (31.12.23)

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 71/2024

La Consigliera Segretario illustra la cancellazione per trasferimento per la quale è stata acquisita la comunicazione di avvenuta iscrizione al Croas di destinazione dell'iscritta:

1. Prot. 2051/2024
2. Prot. 2055/2024

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 72/2024

Il Consigliere Buselli si connette alle ore 16,00

P3 - Ratifica chiusure di procedimenti disciplinari

La Presidente comunica che risultano chiusi tutti i procedimenti disciplinari per l'inadempienza formativa del triennio 2017_2019. Al momento non sono pervenute altre chiusure di procedimenti disciplinari in ambito dello svolgimento dell'attività professionale

P4 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione

In assenza della Presidente CAFC, Sara Bensi, la Vicepresidente Bellosi, componente della CAFC, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento, esonero e cooperazione pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 73/2024

Viene affrontata la questione mancate timbrature per alcuni corsi segnalati dagli animatori di formazione, viene ribadito che in assenza di timbratura del singolo discente la richiesta non può essere accolta così come da Regolamento, mentre per quei corsi dove si sono rilevati errori di sistema che hanno portato alla mancata rilevazione presenze di tutti i discenti si decide di contattare assistenza tecnica per l'inserimento affinché i colleghi non perdano i crediti formativi previsti.

La Consigliera Acciaioli chiede di posticipare il punto 5 dell'odg

P6 -Rinnovo contratto aruba e aumento spazio caselle di posta elettronica

La Tesoriera Ticonosco riferisce al Consiglio che come ogni anno è necessario procedere al rinnovo del contratto con Aruba per il dominio email e con l'occasione si chiederà di aumentare lo spazio delle caselle di posta elettronica dei componenti dell'UdP, di Segreteria e della Consigliera Sara Bensi la quale in qualità di Presidente della Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua riceve copiosa corrispondenza

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 74/2024

Viene riferito da parte della Presidente Barone che alcuni consiglieri hanno ricevuto da parte del gestore Aruba delle email su accessi sospetti. È stato pertanto chiesto un parere all' Avvocato Sanchini in merito alla presentazione di eventuale denuncia preventiva alla polizia postale per la ricezione delle email del gestore Aruba con le quali sono segnalati accessi sospetti. L' Avvocato consiglia a coloro che ritengono sospetti gli accessi segnalati di proporre denuncia alla polizia postale; la denuncia è individuata dal codice civile, penale e amministrativo come un atto proposto da un soggetto che abbia un interesse attuale, concreto e personale. Il legale suggerisce inoltre che il Consiglio potrebbe adottare una delibera con la quale la Presidente, in quanto legale rappresentante, è incaricata a esporre la situazione relativa agli accessi sospetti a nome di tutto il Consiglio alla polizia Postale. Specifica che l'istanza potrebbe non essere accolta poiché potrebbero non

ravvisare gli estremi di un reato penale.

Il Consigliere Buselli, Presidente della Commissione comunicazione e partecipazione, che ha avuto modo di approfondire la questione con la Consigliera Bensi, la prima che ha ricevuto email di segnalazione di accessi sospetti, riferisce che tali email potrebbero essere dovuti ad aggiornamenti di sistema che danno come non riconosciuti accessi che invece dovrebbero esserlo. Il Consigliere Buselli suggerisce che nel momento in cui arrivano tali messaggi di controllare, attraverso il pannello di controllo dell'email, gli accessi e vedere se c'è corrispondenza tra ad esempio l'ultimo accesso fatto e l'accesso "sospetto" e inoltre suggerisce di non utilizzare l'app ma di accedere tramite pc, di fare sempre il logout e cambiare password.

P5 - Diffida inadempienti formazione continua triennio 2017-2019 con 0 cf

La Presidente della Commissione Etica e Deontologica Regionale Acciaioli riferisce al consiglio che durante la giornata formativa dedicata ai Consiglieri del Ctd tenutasi lo scorso 08 maggio e in accordo con la CAFC si è deciso di procedere con le diffide per le inadempienze formative relative al triennio 2020-2022

Nella seduta del Consiglio odierno si chiede al Consiglio di procedere con la diffida del gruppo crediti formativi 0.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 75/2024

La Consigliera Acciaioli illustra ai consiglieri presenti quale potrebbe essere la calendarizzazione:

nel Consiglio del mese di Agosto si delibera la trasmissione al CTD delle persone diffidate (togliendo quelle che post diffida magari hanno chiesto cancellazione) nel consiglio odierno ovvero cf 0, sempre al consiglio di Agosto si delibera l'invio della diffida alle persone con crediti 1-20. Nel Consiglio del mese di Ottobre si delibera la trasmissione al CTD dei diffidati 1-20 e si delibera la diffida per i 21/39. Nel Consiglio del mese di Dicembre si delibera la trasmissione al CTD dei diffidati 21/39 e si delibera la diffida per i 40/59, ovvero quelli che non hanno effettivamente recuperato i cf mancanti entro il 31.12.2023 come da Regolamento vigente, in quanto chi ha recuperato avrà tempo fino il 31.12.2025 ovvero fino al 31.03.2026 per poter raggiungere tutti i cf previsti; nel consiglio di Febbraio si delibera la trasmissione al CTD di quest'ultimi. Se ci sono persone nel triennio 2020/2022 già valutate dai collegi per il triennio 2017/1019 si riassegnano al collegio che già aveva trattato la persona come concordato con il CTD.

P7 -Ratifica integrazione graduatoria esami di stato

La Consigliera Tesoriera Ticonosco in riferimento all'ordinanza ministeriale n.635 del 29 aprile 2024 comunica che gli esami di stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale e assistente sociale specialista sono costituiti da una prova orale e una prova scritta da svolgersi in presenza, presso le sedi Universitarie, per entrambe le sessioni che per l'anno 2024 avranno inizio nelle seguenti date:

Sezione A 1^ sessione 25 luglio 2024 - 2^ sessione 14 novembre 2024

Sezione B 1^ sessione 31 luglio 2024 - 2^ sessione 21 novembre 2024

É previsto inoltre, in deroga alle disposizioni normative vigenti, che la nomina delle commissioni d'esame avvenga con decreto rettorale in accordo con gli Ordini professionali regionali.

Pertanto si è proceduto a chiedere la conferma della disponibilità degli assistenti sociali in graduatoria ad essere inseriti nelle commissioni esami di abilitazione professionale e di esprimere la preferenza della sede universitaria (Pisa, Firenze, Siena) in cui svolgere il ruolo di commissario per poi trasmettere i nominativi alle Università

Infine la Consigliera Tesoriera riferisce di procedere all'integrazione della graduatoria commissari con la domanda della Dr.ssa Mazzetti unica pervenuta entro la chiusura della riapertura termini

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 76/2024

Viene ricordato che sarà previsto un incontro (in presenza o online) con i commissari che saranno poi nominati dalle università o con tutti i componenti della graduatoria per ricordare le linee guida del Nazionale e la puntuale compilazione del questionario da trasmettere al Nazionale a conclusione di ciascuna sessione degli esami di abilitazione.

P8 - Protocollo SdS Pistoiese soggetti vulnerabili

La Presidente Barone riferisce al Consiglio che il Tavolo del Protocollo soggetti vulnerabili di Pistoia ha invitato gli Ordini professionali degli avvocati, psicologi e assistenti sociali a sottoscrivere il Protocollo fasce deboli/vittime vulnerabili attivo sul territorio di Pistoia dal 2014.

La proposta di adesione è stata approvata nell'incontro del 15/09 us durante il quale è stata anche stabilita la necessità di integrare l'attuale testo del protocollo prevedendo compiti e impegni da attribuire alle nuove parti. Gli Ordini sono stati invitati ad elaborare proposte di modifica che verranno esaminate nel prossimo incontro che si terrà il giorno 04.10 p.v. Successivamente il testo modificato e aggiornato verrà sottoscritto in occasione di una cerimonia di firma del protocollo il giorno 15.11 p.v. da parte dei Presidenti degli Ordini alla presenza degli organi apicali o loro delegati di tutti gli enti sottoscrittori.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 77/2024

P9 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi

La Presidente illustra gli eventi per i quali è stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine professionale

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 78/2024

P10 - Monitoraggio POF 2024

La Presidente Barone fa il punto della situazione sull'organizzazione degli eventi calendarizzati all'interno del POF 2024 e comunica che il giorno 11 giugno partirà in presenza la formazione riguardante la riforma della sanità territoriale DM 77 e DGRT 1508/22, al fine di creare uno spazio di laboratorio e costruzione del modello di servizio sociale toscano. La formazione, alla quale parteciperanno i Dipartimenti dei servizi sociali delle tre A/Usl toscane e le zone distretto, prevederà, in autunno, un evento finale di restituzione alla comunità professionale.

La Presidente invita i consiglieri incaricati per gli eventi formativi a predisporre un calendario degli stessi come save the date, per avviarne l'organizzazione

P11 - Comunicazioni della Presidente

La Presidente riferisce al Consiglio sull'incontro tenuto con il Comune di Firenze che ha contattato l'Ordine in merito all'innalzamento della retta da pagare per usufruire del SSN per i cittadini comunitari non residenti. Per i cittadini emarginati ha sempre provveduto il Comune a pagare tale cifra che ora non riesce più a coprire a causa dell'innalzamento della retta e quindi tali persone risultano prive di ogni tutela. Il Comune chiede all'Ordine di prendere una posizione in merito. La Presidente cercherà di fare il punto sulla situazione con il Cnoas e poi di aggiornare i colleghi del Comune.

La Presidente riferisce che l'Università di Firenze e l'Ordine stanno lavorando per far partire in autunno il corso di perfezionamento sull'emergenza e urgenza sociale e sarà il primo corso di perfezionamento universitario in merito a tale tema. Il corso prevede 42 h di cui la metà dedicate al tema della violenza e sarà aperto a tutti gli studenti della Scuola Cesare Alfieri e l'altra metà avrà come tema l'emergenza e urgenza sociale e riservato agli studenti di servizio sociale. Se il corso avrà successo l'Università vorrebbe proporre un laboratorio sul seus obbligatorio per gli studenti di servizio sociale. Sempre in autunno e precisamente il 26.09.2024 e sempre sul tema Seus si terrà presso l'Istituto degli Innocenti il primo congresso nazionale in cui saranno presenti diversi operatori dei vari punti Seus italiani per uno scambio.

La Presidente riferisce di aver avuto un incontro con il Professor Guidi dell'università di Firenze in quanto il corso di servizio sociale è in una fase di ristrutturazione per quanto concerne l'offerta formativa. L'Università sta ascoltando tutti gli stakeholder per capire cosa è necessario modificare. La Presidente chiede ai Consiglieri di iniziare a pensare in merito a ciò così da portare ognuno il proprio contributo e restituire all'Università nuove proposte e nuovi stimoli per il corso di laurea.

Si decide di rifiutare l'offerta per il servizio SICO pervenuta dalla Fondazione nazionale degli assistenti sociali e di non provvedere alla modifica del sistema di entrata nell'area riservata Cnoas con la carta d'identità elettronica. Si dà mandato alla Segreteria di procedere in tal senso. Per l'offerta delle spillette pervenute dalla Fondazione nazionale si dà mandato alla

Consigliera Tesoriere di verificare la fattibilità delle spese da sostenere.

La Consigliera Stagi si disconnette alle ore 17,44

La Presidente chiede al Consigliere Buselli, Presidente della Commissione comunicazione e partecipazione, di proporre delle modifiche da apportare al sito istituzionale, visto che al momento il progetto della costruzione del nuovo sito è in standby perché bisogna attendere le indicazioni del Cnoas. Si ipotizza la costruzione di uno spazio dedicato alle Commissioni del Consiglio che possa anche ospitare dei documenti da condividere con la comunità professionale.

La Consigliera Acciaioli si disconnette alle ore 18,10

La Presidente riferisce al Consiglio dell'ultima email ricevuta da parte del Comitato Nazionale Ordine Assistenti sociali - Trasparenza e legalità

La Presidente infine rende noto l'offerta pervenuta dalla Fondazione Teatro Maggio Musicale Fiorentino in merito alla redazione di una convenzione tra l'Ordine degli Assistenti Sociali e la Fondazione. L'accordo prevedrebbe infatti, tramite la promozione dell'attività della Fondazione da parte dell'Ordine, delle scontistiche dedicate agli iscritti sugli spettacoli. Si decide di non accettare la stipula della Convenzione in quanto tutti gli eventi si terranno a Firenze e l'Ordine è regionale e non provinciale.

La riunione si conclude alle ore 18,20.

Con **Del. 66**

Il Consiglio approva il verbale della seduta del Consiglio del 06 Maggio 2024

Con **Del. 67**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociale:

1. Vangeli Aurora, nata a Carrara (MS) il 26/07/1998 al n. **4059/B**;
2. Rau Francesco, nato a Dodoma (Tanzania - EE) il 17/01/1997 al n. **4060/B**;
3. Bigagli Irene, nata a Firenze (FI) il 15/05/1999 al n. **4061/B**

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 68**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana dell'Assistente Sociale:

1. Ciancio Marco, nato a Caltagirone (CT) il 26/03/1995 al n. **4062/A**
2. Pirrami Margherita, nata a Gualdo Tadino (PG) il 10/09/1992 al n. **4063/A**
3. Sodano Priscilla, nata ad Agrigento (AG) il 04/08/1992 al n. **4064/A**

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 69**

Il Consiglio approva il passaggio alla sezione A dell'Albo dell'**3880/A**.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuto passaggio all'interessata

Con **Del. 70**

Il Consiglio approva la cancellazione all' Albo della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

1. Campani Monica, nata a Pisa (PI) il 02/09/1959;
2. Campigli Dana nata a Cascina (PI) il 25/12/1970;
3. Cecconi Elisa, nata a Prato (PO) il 13/01/1982;
4. Di Gennaro Paola, nata a Genova (GE) il 10/03/1979;
5. Ferrandina Teresa, nata ad Altamura (BA) il 06/02/1988;
6. Guarnieri Alessandra, nata a Siena (SI) il 14/04/1987;
7. Meruzzi Lisa, nata a Carrara (MS) il 19/07/1988;

8. Pierro Bharati, nata in India (EE) il 23/07/1986;
9. Puccioni Justine, nata a Pisa (PI) il 30/05/1989

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati.

Con **Del. 71**

Il Consiglio approva la cancellazione all' Albo della Regione Toscana delle Assistenti Miccinesi Maria Chiara, nata a Firenze (FI) il 29/10/1956 con decorrenza 03/06/2024, e preso atto della corretta trasmissione nei termini di legge, dà mandato alla Segreteria di annullare in raccordo con Agenzia delle Entrate la quota 2024 non dovuta e di darne pronto riscontro all'interessata;

Si dà altresì mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione all'interessata.

Con **Del. 72**

Il Consiglio approva la cancellazione per trasferimento degli Assistenti Sociali:

1. Giordano Maria, nata a Rometta (ME) il 27/10/1963;
2. Lo Manto Cesare, nato a Portoferraio (LI) il 24/03/1995.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati e di trasmettere i fascicoli personali degli Assistenti Sociali.

Con **Del. 73**

Il Consiglio approva il verbale della Commissione Consultiva Regionale per l'autorizzazione della formazione continua del 28/05/2024, allegato alla presente e costituente parte integrante del presente atto. Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati

Con **Del. 74**

Il Consiglio approva il rinnovo del dominio oastoscana e la trasformazione in illimitate per le caselle di posta elettronica dell'UdP, della Presidente commissione consultiva regionale per l'autorizzazione della formazione continua e di aumentare la casella di segreteria di ulteriori 10 gb

Si dà mandato alla Segreteria di procedere al rinnovo e alle trasformazioni delle caselle

Con **Del. 75**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida a trasmettere eventuali documenti e attestazioni atti a dimostrare l'effettivo adempimento all'obbligo formativo agli iscritti, ovvero a trasmettere giustificazioni al mancato adempimento;

Il Consiglio decorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida senza che l'iscritto abbia fornito adeguata documentazione, trasmette gli atti al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti di competenza;

Il Consiglio valutata l'adeguatezza della documentazione inviata dall'iscritto all'adempimento dell'obbligo formativo, invierà apposita relazione al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti relativi alla violazione dell'art 25 del Codice Deontologico

Si dà mandato alla Segreteria di inviare diffida ai 107 iscritti inadempienti per il triennio 2020-2022

Con **Del. 76**

Il Consiglio approva l'integrazione della graduatoria dei commissari per gli esami di abilitazione professionale.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Croas Toscana

Con **Del. 77**

Il Consiglio approva l'adesione dell'Ordine al Protocollo fasce deboli/vittime vulnerabili attivo sul territorio di Pistoia dal 2014 proponendo le modifiche al testo in tempo utile per la riunione del 04/10/2024;

Si dà mandato alla Segreteria di calendarizzare le date del 04/10/24 per la riunione di valutazione delle proposte di modifica e del 15/11/2024 per la sottoscrizione del Protocollo aggiornato fasce deboli/vittime vulnerabili;

Con **Del. 78**

Di approvare la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera

F.to Il Segretario

F.to La presidente

Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993