



## DELIBERAZIONE N. 118/2024 del 08-10-2024, verbale n. 11

### Oggetto: Impegno di spesa per eventi formativi

#### Presenti

Rosa	Barone	<i>Presidente</i>
Sara	Acciaioli	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Bellosi	<i>Consigliere</i>
Sara	Bensi	<i>Consigliere</i>
Daria	Dell'arciprete	<i>Consigliere</i>
Sabrina	Grisanti	<i>Consigliere</i>
Emilia Bianca	Lucchesi	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Mistificato	<i>Segretario</i>
Francesca	Nencioni	<i>Consigliere</i>
Sara	Purpura	<i>Consigliere</i>
Maria Chiara	Ticonosco	<i>Tesoriere</i>

#### Assenti

Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Miriam	Curatolo	<i>Consigliere</i>
Rossana	Stagi	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>

#### Richiamate:

- La L. 23.3.1993 n. 84 istitutiva della professione di assistente sociale e dell'Albo professionale;
- Il Decreto Ministero Grazia e Giustizia 11.10.1994, n. 615 attuativo della legge sopra citata;
- Il DPR 5.6.2001, n. 328 "modifiche e integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché disciplina dei relativi ordinamenti";
- Gli atti di indirizzo del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali prot n. 845 del 2000 e prot n.229 del 2002;
- La propria deliberazione n. 13 del 4.2.2002 relativa alla istituzione della sez. A dell'Albo professionale;
- Il Regolamento di Amministrazione contabile approvato Cnoas delibera 133 del 13.12.2003 e ssmm;
- D. Lgs 36/2023 - Codice Appalti

Preso atto degli eventi compresi nel POF 2024 da realizzare entro il 31/12/2024;

Tenuto conto delle sedi disponibili per le diverse tipologie di eventi progettati e delle spese per locazione e servizi obbligatori relativi ad assistenza tecnica e sicurezza;

Considerata la necessità di acquistare materiali di cancelleria e gadget personalizzati dell'Ordine professionale da distribuire ai partecipanti;

Valutata la possibilità di offrire un coffee break nel corso dell'evento finale di dicembre 2024;

Preso atto delle indagini di mercato effettuate per le sale disponibili sul territorio e dei relativi costi, valutando le strutture maggiormente rispondenti alle caratteristiche degli eventi formativi progettati;

Preso atto della richiesta di preventivo per i materiali di cancelleria e gadget a n.8 operatori economici, di cui solo 6 operatori hanno inviato il preventivo;

Valutati i preventivi ricevuti e tenuto conto della congruità della prestazione proposta rispetto alle esigenze dell'Ente e della

sua disponibilità finanziaria, del possesso di pregresse e documentate esperienze per la realizzazione dei materiali di cancellerie e gadget personalizzati ed il possesso dei requisiti di legge dell'operatore economico;

Preso atto delle procedure poste in essere per la tracciabilità dei flussi finanziari e le comunicazioni di legge per la pubblicazione dei dati necessari sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici;

**Si delibera a voti unanimi e nelle forme di legge che**

Il Consiglio approva:

- l'affidamento del servizio di fornitura di materiali di cancelleria e gadget personalizzati da distribuire negli eventi formativi all'operatore economico Eurostampa Group S.A.S di Lipari per un importo totale pari a €4245,60 iva split payment inclusa- l'importo iva split payment sarà riversata all'erario tramite f24 il 16 del mese successivo alla data di pagamento della fattura;

di disporre l'impegno di spesa sul capitolo di bilancio spese per la formazione degli iscritti che presenta la necessaria disponibilità;

- per l'evento del 28 ottobre 2024 -*Le pratiche professionali nella tutela minori dopo la riforma Cartabia: esiti della ricerca CROAS Toscana, confronto tra servizi e istituzioni* l'utilizzo del salone Brunelleschi dell'Istituto degli Innocenti concessa con il patrocinio dell'Istituto per il quale i relativi servizi di assistenza tecnica alla strumentazione informativa e di connettività, sicurezza, allestimento e pulizia sono affidati alla ditta esterna società Cooperativa Cristoforo per una spesa totale di €1.149,85 iva split payment inclusa - l'importo iva split payment sarà riversata all'erario tramite f24 il 16 del mese successivo alla data di pagamento della fattura; di disporre l'impegno di spesa sul capitolo di bilancio spese per la formazione degli iscritti che presenta la necessaria disponibilità;

- per l'evento del 14 novembre 2024 -"Il Servizio sociale toscano alla luce della DGRT 1508/22" l'utilizzo della Sala Blu dell'educatorio del Fuligno, facente parte dell'Ente Centro e servizi per la formazione Montedomini, per una spesa totale comprensiva dell'uso delle attrezzature informatiche disponibili nella sala di €657,58 iva split payment inclusa - l'importo iva split payment sarà riversata all'erario tramite f24 il 16 del mese successivo alla data di pagamento della fattura;

-per l'evento del 17 dicembre 2024 - "L'ordine incontra gli Iscritti 2024" l'utilizzo della sala meeting del hotel Baglioni, facente parte della Compagnia Italiana Alberghi C.I.A. S.p.A. per un importo totale relativo all'uso della sala, del servizio di assistenza tecnica per attrezzature informatiche di sala e fornitura del servizio coffee break per un totale di €5.106,40 iva split payment inclusa che sarà riversata all'erario tramite f24 il 16 del mese successivo alle date di pagamento stabilite nei giorni 15/10/24 versamento del 50%- 18/11/24 versamento del 40% - 30 gg data fattura saldo finale.

di disporre l'impegno di spesa sul capitolo di bilancio spese per la formazione degli iscritti che presenta la necessaria disponibilità;

F.to Il Segretario

Patrizia Mistificato

F.to La presidente

Rosa Barone

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*