

Presenti

Rosa	Barone	<i>Presidente</i>
Sara	Acciaioli	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Bellosi	<i>Consigliere</i>
Sara	Bensi	<i>Consigliere</i>
Daria	Dell'arciprete	<i>Consigliere</i>
Sabrina	Grisanti	<i>Consigliere</i>
Emilia Bianca	Lucchesi	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Mistificato	<i>Segretario</i>
Francesca	Nencioni	<i>Consigliere</i>
Sara	Purpura	<i>Consigliere</i>
Maria Chiara	Ticonosco	<i>Tesoriere</i>

Assenti

Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Miriam	Curatolo	<i>Consigliere</i>
Rossana	Stagi	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>

1. Approvazione verbale 02 settembre 2024
2. Pratiche Albo
3. Pratiche Formazione
4. Diffida iscritti inadempienti cf 20-39 triennio 2020-2022
5. Trasmissione CTD diffidati cf 1 - 19 triennio 2020-2022
6. Approvazione regolamento pubblicazione croas
7. Variazione di bilancio - equilibri al 30/09/2024
8. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
9. Monitoraggio Pof
10. Proposte della Consulta delle professioni e parere in merito a iniziative consortili
11. Comunicazioni della Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione utile ai soli fini della verbalizzazione.

Tutti i consiglieri presenti acconsentono.

Si registrano assenti giustificati i Consiglieri: Buselli Giovanni, Curatolo Miriam, Stagi Rossana che hanno inviato regolare email

Si registra assente ingiustificato Del Sarto Umberto

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente propone alcune modifiche al verbale della seduta del Consiglio del 02/09 us, a cui si aggiunge la Consiglieria Bensi con la proposta di una ulteriore modifica.

La Presidente chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta con Del. N. 108/2024

P2 - Pratiche albo

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche di richiesta di iscrizione pervenute:

1. Prot. 3746/2024;
2. Prot. 3788/2024;
3. Prot. 3805/2024;
4. Prot. 3855/2024;
5. Prot. 3894/2024;
6. Prot. 4004/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata ed effettuati i dovuti controlli, la Consigliera Segreteria dichiara che non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 109/2024

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche di richiesta di iscrizione per trasferimento pervenute:

1. Prot. 3158/2024;
2. Prot. 2314/2024;
3. Prot. 2501/2024;
4. Prot. 3427/2024;
5. Prot. 3665/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata ed effettuati i relativi controlli, La Consigliera Segretario dichiara che non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 110/2024

La Consigliera Segretario illustra le richieste di cancellazione dall'Albo pervenute:

1. Prot. 3703/2024;
2. Prot. 3980/2024

Rilevato che le domande di cancellazione sono pervenute dopo il 01/01/2024 e che pertanto la quota 2024 resta comunque dovuta in virtù del Regolamento sulla riscossione dei contributi attualmente vigente;

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 111/2024

La Consigliera Segretario illustra la **proposta di rettifica parziale alla delibera n. 70 del 03/06/2024**. In data 04/01/2024 l'As D.G.P. iscritta regolarmente all'Ordine della Toscana dal 2021 trasmetteva domanda di cancellazione dall'Albo prot. 89/24; preso atto che a carico dell'AS pendeva un procedimento disciplinare e che pertanto a norma del comma IV art. 5 del Regolamento sul Funzionamento per il procedimento disciplinare, non era possibile procedere alla cancellazione; dato atto che di tale circostanza l'AS veniva prontamente informata (nota 90/24) e che decorsi i termini della sanzione comminata e di pubblicazione della stessa, si procedeva, quindi, a dare seguito all'istanza di cancellazione con del. 70 del 03/06/2024; tenuto altresì in considerazione che l'AS non era in regola con il triennio formativo 2020/22 per il quale l'Ordine stava procedendo a diffidare gli inadempienti; proceduto a darne notizia all'interessata, l'AS in data 05/06/2024 rispondeva alla comunicazione di cancellazione chiedendo di mantenere l'iscrizione all'Albo.

Rilevata, quindi, la peculiarità della situazione, l'Ordine procedeva ad interpellare il Consiglio Nazionale che con nota 3991/24 del 20/09/2024 riconoscendo la particolarità del caso concreto e le stringenti tempistiche con le quali l'iscritta chiedeva dapprima la cancellazione, poi la sospensione ed infine il suo superamento, lo stesso riteneva possibile la revoca della cancellazione, come se non fosse mai venuta a esistenza;

Richiesta e ricevuta conferma a mezzo pec da parte dell'AS della sua volontà di revocare la sua richiesta di cancellazione si ritiene possibile dar corso alla richiesta dell'AS

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 112/2024

La Consigliera Segretario informa il Consiglio che nella prossima seduta sarebbe opportuno procedere alla revisione biennale dell'Albo e alla trasmissione dell'avviso bonario per gli iscritti che non abbiano nè residenza nè domicilio in Toscana, tutti i Consiglieri presenti acconsentono.

P3 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione

La Presidente CAFC, Sara Bensi, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

La Commissione ha valutato 12 memorie formative, 93 ex post, 11 esoneri per cui non sono emersi elementi ostativi e 39 richieste di accreditamento di cui per alcuni sono sorti dei dubbi che vengono riportati in Consiglio:

1. Richiesta di supervisione individuale dove nel programma viene riportata la dicitura "prevalentemente in presenza". Il Ministero ai fini di una regolare rendicontazione sui fondi del PNRR ha dato indicazione che la supervisione individuale venga svolta in presenza e solo in casi eccezionali e di urgenza in modalità da remoto. Siamo ancora in attesa di indicazioni e specifiche da parte del Fnas-Cnoas-Ministero, pertanto si ritiene al momento di avallare la richiesta.
2. Richiesta di accreditamento in merito a due percorsi di tirocini all'interno di un master già accreditato dal CNOAS. Si valuta di chiedere approfondimenti al soggetto richiedente rispetto alle ore previste per i tirocini e il totale monte ore.
3. Richieste di accreditamento di soggetto accreditato CNOAS: nel modulo indica come rilevazione presenze il metodo tramite tessera sanitaria, nel programma indica invece il metodo cartaceo. Anche qui si decide di chiedere conferma al soggetto tramite email se ai soli fini dell'accREDITamento venga utilizzato il metodo tramite tessera sanitaria.

La Presidente Cafc Bensi rende noto che dal mese di novembre partiranno i controlli a campione sugli iscritti ai quali era già arrivata comunicazione tramite newsletter. Gli iscritti sorteggiati avranno l'onere di produrre le attestazioni relative ai corsi frequentati e non riconosciuti tramite tessera sanitaria.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 113/2024

P4 - Diffida iscritti inadempienti cf 20-39 triennio 2020-2022

In accordo con la Presidente della Commissione Etica e Deontologica Regionale Acciaioli nella seduta odierna il Consiglio procede con la diffida del gruppo crediti formativi 20-39.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 114/2024

P5 - Trasmissione CTD diffidati cf 1 - 19 triennio 2020-2022

La Presidente della Commissione Etica e Deontologica Regionale Acciaioli riferisce ai presenti che nella seduta del Consiglio odierno si procede con il trasferimento al CTD del gruppo crediti formativi 1-19 e correttamente diffidati nella seduta del Consiglio del 05/08 us giusta delibera 95.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 115/2024

P6 - Approvazione regolamento pubblicazione croas

Il punto viene rimandato al prossimo consiglio perché la bozza di regolamento necessita di ulteriore valutazione da parte della Commissione comunicazione e partecipazione. La Presidente chiede che all'interno del regolamento vengano inserite anche dei criteri per la pubblicazione di notizie/offerte di lavoro/bandi sul sito istituzionale.

Viene anticipato il punto 8 in quanto la Consigliera Tesoriera non è ancora presente.

P8 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi

La Presidente illustra gli eventi per i quali è stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 116/2024

La Consigliera Tesoriera si collega alle 16,46

P7 - Variazione al Bilancio di Previsione anno 2024 -

La Tesoriera Ticonosco illustra la determina n. 2 del 30/09/2024 us in merito alla variazione al bilancio di Previsione anno 2024

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 117/2024

La Tesoriera ritiene utile riepilogare gli eventi in ponte e gli impegni già assunti in quanto la variazione di bilancio verte principalmente sull'incremento del capitolo di spesa sulla formazione continua

Saldo spese per la formazione continua al 01_10_2024 € 9.066,55 a cui aggiungere lo stanziamento determina equilibri bilancio €14.510,00 per un totale disponibile €23.576,55, di cui già impegnati per eventi programmati pari a €11.859,43. Residuo da spendere per eventi da programmare €11.717,12.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 118/2024

P9 - Monitoraggio Pof

La Presidente Barone fa il punto della situazione sull'organizzazione degli eventi calendarizzati all'interno del POF 2024:

- i. 28/10 programmato **“Le pratiche professionali nella tutela minori dopo la riforma Cartabia: esiti della ricerca CROAS Toscana, confronto tra servizi e istituzioni” con il patrocinio dell’Istituto degli Innocenti;**
- ii. 14/11 l'evento conclusivo del percorso formativo in collaborazione con i tre Dipartimenti dei Servizi Sociali delle AUSL **Il Servizio sociale toscano alla luce della DGRT 1508/22**
- iii. 29.11 evento da inserire nel Forum Risk in collaborazione al CNOAS sul ruolo del sociale nella dimensione salute.
- iv. 17/12 presso l'Hotel Baglioni il consueto evento l'ordine incontra gli iscritti ed. 2024.
- v. 17.01.2025 per l'evento sull'uso dei mezzi di comunicazione digitale nelle pratiche professionali;
- vi. Febbraio 2025 l'evento sull'applicazione dell'istituto dell'Amministratore di Sostegno.

Inoltre, accogliendo la richiesta di un collega di promuovere un suo testo letterario, la Consigliera Bensi ha verificato la disponibilità del CROAS Piemonte a sviluppare una collaborazione inserendo la presentazione del testo all'interno dei salotti letterari del 2025.

La Presidente comunica che nell'ambito del tavolo regionale sulla Supervisione sono state organizzate quattro incontri di Comunità di Pratica nelle varie aree vaste. La Presidente chiede ai consiglieri di disponibilità per rappresentare l'Ordine in alcuni degli incontri.

Consigliera Nencioni per Siena;

Consigliera Mistificato e Consigliera Purpura per Lucca

Presidente Barone e Consigliera Bensi per Firenze e Sesto Fiorentino

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione alla Dott.ssa Amione referente tecnico per il Ministero.

P10 - Proposte della Consulta delle professioni e parere in merito a iniziative consortili

La Vicepresidente Bellosi riporta al Consiglio le proposte della consulta delle professioni in quanto ha presenziato al posto della Presidente nella riunione di settembre. La consulta propone di creare una struttura per collaborare e “offrire servizi”, una sorta di logica consortile in grado di assumere anche un peso politico maggiore. La Presidente prende la parola e osserva che è una proposta interessante anche se il nostro Ordine per le competenze che ha rispetto agli altri ordini ha maggiori difficoltà ad inserirsi in questa logica di “offerta di servizi”. Valuteremo la proposta quando avrà un maggiore livello di formalizzazione.

P11 - Comunicazioni della Presidente

La Presidente riferisce al Consiglio i contenuti della Conferenza dei Presidenti tenutasi a settembre on line. Oggetto dell'incontro è stato l'aumento della quota proposta dal CNOAS che aggira intorno ai 10 euro. La proposta è stata accolta con molta preoccupazione dai CROAS sia per l'entità della cifra sia per il fatto che l'aumento coinciderà con la tornata elettorale. La riunione che ha registrato un ampio contraddittorio si è conclusa con la riserva del CNOAS di sviluppare le dovute valutazioni nel Consiglio.

La Presidente ricorda che nel consiglio di dicembre deve essere approvato il POF 2025 e quindi invita tutti i consiglieri a pensare in merito all'ambito di competenza alle proposte da inserire.

Verranno comunicate alla Segreteria le date dei Consigli di novembre e dicembre e le modalità di svolgimento.

La riunione si conclude alle ore 18,10.

Con Del. 108

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 02.09.2024 come modificato dalla Presidente e dalla Consigliera bensi

Con Del. 109

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli Assistente Sociale:

1. Di Biasi Maria, nata a Prato (PO) il 15/10/1998 al n. **4089/B**;
2. Santoro Benedetta, nata a Sansepolcro (AR) il 27/07/1999 al n. **4090/B**;
3. Amerini Matilde, nata a Siena (SI) il 16/06/2000 al n. **4091/B**;
4. Fumi Alessia, nata a Grosseto (GR) il 26/05/1996 al n. **4092/B**;
5. Caselle Tommaso, nato ad Empoli (FI) il 25/04/2001 al n. **4093/B**;
6. La Fata Eleonora, nata a San Miniato (PI) il 20/04/1995 al n. **4094/B**

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con Del. 110

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana dell'Assistente Sociale:

1. Cipolla Andreina, nata a Frosinone (FR) il 29/03/1997 al n. **4095/A**;
2. Ferrara Lorena, nata a Corato (BA) il 22/03/1999 al n. **4096/A**;
3. Palmeri Rita Francesca, nata a Marsala (TP) il 12/04/1977 al n. **4097/B**;
4. Delunas Francesca, nata ad Imperia (IM) il 09/02/1989 al n. **4098/B**;
5. Rindone Deborah, nata a Ribera (AG) il 06/08/1994 al n. **4099/B**

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con Del. 111

Il Consiglio approva la cancellazione all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociale:

1. Vannucci Costanza, nata a Carrara (MS) il 24/05/1984
2. Vatteroni Valentina, nata a Livorno (LI) il 01/02/1991

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati

Con Del. 112

Il Consiglio approva la rettifica parziale della delibera 70 del 03/06/2024, e nello specifico annulla la richiesta di cancellazione dell'AS Di Gennaro Paola, nata a Genova (GE) pervenuta a questo Ordine in data 04/01/2024, prot. 89/24 tamquam non esset;

Si dà mandato alla segreteria di darne comunicazione all'interessata e di procedere alla diffida per il mancato adempimento dell'obbligo formativo per il triennio 2020/2022.

Con Del. 113

Il Consiglio approva il verbale della Commissione consultiva regionale per l'autorizzazione della formazione continua del

02.10.2024, allegato alla presente e costituente parte integrante del seguente atto

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati

Con **Del. 114**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida a trasmettere eventuali documenti e attestazioni atti a dimostrare l'effettivo adempimento all'obbligo formativo agli iscritti, ovvero a trasmettere giustificazioni al mancato adempimento;

Il Consiglio decorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida senza che l'iscritto abbia fornito adeguata documentazione, trasmette gli atti al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti di competenza;

Il Consiglio valutata l'adeguatezza della documentazione inviata dall'iscritto all'adempimento dell'obbligo formativo, invierà apposita relazione al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti relativi alla violazione dell'art 25 del Codice Deontologico

Si dà mandato alla Segreteria di inviare diffida ai 42 iscritti inadempienti per il triennio 2020-2022

Con **Del. 115**

Il Consiglio approva il trasferimento al Consiglio territoriale disciplina per le valutazioni di competenza degli iscritti diffidati a mezzo pec per inadempienza formativa per CF 1-19 triennio 2020-2022;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla predisposizione dei fascicoli virtuali degli iscritti diffidati per inadempienza formativa per CF 1-19 triennio 2020-2022 per la trasmissione al Consiglio territoriale disciplina;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere alla Presidente del Consiglio territoriale disciplina la presente delibera allegando elenco dei degli iscritti diffidati per inadempienza formativa per CF 1-19 triennio 2020_2022 diviso in base all'appartenenza alla sezione A o B dell'Albo professionale

Con **Del. 116**

Il Consiglio approva le richieste di partecipazione a eventi di cui al prospetto allegato al presente provvedimento

Con **Del. 117**

Il Consiglio approva la determina n. 2 del 30 settembre 2024;

Si dà mandato alla Segreteria di porre in essere gli adempimenti contabili

Con **Del. 118**

Il Consiglio approva:

- l'affidamento del servizio di fornitura di materiali di cancelleria e gadget personalizzati da distribuire negli eventi formativi all'operatore economico Eurostampa Group S.A.S di Lipari per un importo totale pari a €4245,60 iva split payment inclusa- l'importo iva split payment sarà riversata all'erario tramite f24 il 16 del mese successivo alla data di pagamento della fattura;
di disporre l'impegno di spesa sul capitolo di bilancio spese per la formazione degli iscritti che presenta la necessaria disponibilità;

- per l'evento del 28 ottobre 2024 -*Le pratiche professionali nella tutela minori dopo la riforma Cartabia: esiti della ricerca CROAS Toscana, confronto tra servizi e istituzioni* l'utilizzo del salone Brunelleschi dell'istituto degli Innocenti concessa con il patrocinio dell'Istituto per il quale i relativi servizi di assistenza tecnica alla strumentazione informativa e di connettività, sicurezza, allestimento e pulizia sono affidati alla ditta esterna società Cooperativa Cristoforo per una spesa totale di €1.149,85 iva split payment inclusa - l'importo iva split payment sarà riversata all'erario tramite f24 il 16 del mese successivo alla data di pagamento della fattura; di disporre l'impegno di spesa sul capitolo di bilancio spese per la formazione degli iscritti che presenta la necessaria disponibilità;

- per l'evento del 14 novembre 2024 -"Il Servizio sociale toscano alla luce della DGRT 1508/22" l'utilizzo della Sala Blu dell'educatorio del Fuligno, facente parte dell'Ente Centro e servizi per la formazione Montedomini, per una spesa totale comprensiva dell'uso delle attrezzature informatiche disponibili nella sala di €657,58 iva split payment inclusa - l'importo iva split payment sarà riversata all'erario tramite f24 il 16 del mese successivo alla data di pagamento della fattura;

-per l'evento del 17 dicembre 2024 - "L'ordine incontra gli Iscritti 2024" l'utilizzo della sala meeting del hotel Baglioni, facente parte della Compagnia Italiana Alberghi C.I.A. S.p.A. per un importo totale relativo all'uso della sala, del servizio di assistenza tecnica per attrezzature informatiche di sala e fornitura del servizio coffee break per un totale di €5.106,40 iva split payment inclusa che sarà riversata all'erario tramite f24 il 16 del mese successivo alle date di pagamento stabilite nei

giorni 15/10/24 versamento del 50%- 18/11/24 versamento del 40% - 30 gg data fattura saldo finale.

di disporre l'impegno di spesa sul capitolo di bilancio spese per la formazione degli iscritti che presenta la necessaria disponibilità;

F.to Il Segretario

F.to La presidente

Patrizia Mistificato

Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993