

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BACCILI CRISTIANA**
Indirizzo **VIA DEI CONDOTTI, 32- LOC. ASCIANO- SAN GIULIANO TERME (PI)**
Telefono **050 554949 -**
Fax **050/7373022**
E-mail **studiobaccili@studiobaccili**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Settembre 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date Marzo 1991 ad oggi
- *Luglio 1999 ad oggi*

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI ECONOMIA AZIENDALE

ITC "Pacinotti" via Benedetto Croce n. 34 - 56125 Pisa (PI)
Istituto tecnico commerciale

DOTTORE COMMERCIALISTA - LIBERO PROFESSIONISTA

Studio Baccili via di Pratale n. 28 - 56127 Pisa (PI)

REVISORE LEGALE

CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE (CTU)

CURATORE FALLIMENTARE

COMMISSARIO GIUDIZIALE

REVISIONE ENTI LOCALI

GENNAIO 1997-DICEMBRE 2003

Gennaio 2015 dicembre 2017

AGOSTO 2021 AD OGGI:

APRILE 2023 AD OGGI:

REVISORE LEGALE COMUNE DI CASCINA

REVISORE LEGALE PROVINCIA DI AREZZO

REVISORE UNICO COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI

MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI COMUNE PISA

REVISIONE LEGALE

MARZO 2014 DICEMBRE 2020

MARZO 2015 DICEMBRE 2020

REVISORE UNICO "LARENE SRL" COMO

MEMBRO COLLEGIO SINDACALE "RHEAVENDORS SERVICES SPA" COMO

TRIBUNALE DI PISA

Ho svolto e tuttora svolgo incarichi in qualità di curatore, commissario giudiziale e CTU

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello B2

Livello B2

Livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellente capacità organizzativa del personale e del lavoro da svolgere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEL PROGRAMMA GESTIONALE TEAM SYSTEM

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 e all'art. 13 del GDPR 679/16

Pisa, 25/03/2025

Cristiana Baccili

