



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRIVELLI CINZIA**
Indirizzo studio **VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 64
PIETRASANTA, 55045, LUCCA**
E-mail [REDACTED]
Cell. [REDACTED]

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA E FORMATIVA

DAL 2001 esercito la professione di dottore commercialista, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Lucca al n. 919/A.

DAL 9/4/2003 ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI al n.128543 DM del 9/4/2003 pubblicato sulla GU n.31 del 18/4/2003

ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI

Area contabilità e consulenza aziendale: redazione e predisposizione bilanci, analisi di bilancio, analisi gestionali e sviluppo piani e programmi aziendali.

Area fiscale: predisposizione principali dichiarativi e consulenza in materia fiscale.

Attività di collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lucca in qualità di coordinatore della commissione di studio "Antiriciclaggio, privacy e deontologia professionale".

Presidente della Commissione Pari Opportunità Istituito presso Ordine Dottori Commercialisti di Lucca

Ho ricoperto e svolgo tuttora incarichi per l'attività di revisione legale nonché sindaco in collegi sindacali - anche con funzione di Presidente - sia per società di diritto privato che società partecipate da enti pubblici.

Ho ricoperto l'incarico di Assessore presso il Comune di Pietrasanta (LU) con deleghe a bilancio, tributi, patrimonio, partecipate e demanio

DA GIUGNO 2015 A OTTOBRE 2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di qualifica

Abilitazione alla professione di dottore commercialista - esame sostenuto presso facoltà di economia dell'università degli studi di Pisa

In regola con la formazione professionale continua.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Pavia

- Qualifica conseguita
- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Laurea in Economia e commercio
Dottore in economia e commercio

MADRELINGUA

ITALIANA

Capacità di lettura/scrittura/espressione orale

FRANCESE
OTTIMA - BUONA

Capacità di lettura/scrittura/espressione orale

INGLESE
BUONA - BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione della contabilità aziendale, redazione bilanci, report, dichiarazione dei redditi, gestione scadenze fiscali e consulenza in materia societaria e contrattualistica.

Utilizzo dei principali applicativi windows, programmi contabili/dichiarazioni dei redditi, applicativi team system, programmi agenzia delle entrate, gestione programmi bilanci, programmi camera di commercio

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgl.196/2003.

La sottoscritta Cinzia Crivelli dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

La sottoscritta Cinzia Crivelli ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attesta l'autenticità dei dati indicati.


Dott.ssa Cinzia Crivelli

Pietrasanta, 24 marzo 2025