



## DELIBERAZIONE N. 123/2024 del 05-11-2024, verbale n. 12

### Oggetto: Revisione periodica albo

#### Presenti

Rosa	Barone	<i>Presidente</i>
Sara	Acciaioli	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Bellosi	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Daria	Dell'arciprete	<i>Consigliere</i>
Sabrina	Grisanti	<i>Consigliere</i>
Emilia Bianca	Lucchesi	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Mistificato	<i>Segretario</i>
Francesca	Nencioni	<i>Consigliere</i>
Rossana	Stagi	<i>Consigliere</i>
Maria Chiara	Ticonosco	<i>Tesoriere</i>

#### Assenti

Sara	Bensi	<i>Consigliere</i>
Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Miriam	Curatolo	<i>Consigliere</i>
Sara	Purpura	<i>Consigliere</i>

#### Richiamate:

- La L. 23.3.1993 n. 84 istitutiva della professione di assistente sociale e dell'Albo professionale;
- Il Decreto Ministero Grazia e Giustizia 11.10.1994, n. 615 attuativo della legge sopra citata;
- Il DPR 5.6.2001, n. 328 "modifiche e integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché disciplina dei relativi ordinamenti";
- Gli atti di indirizzo del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali prot n. 845 del 2000 e prot n.229 del 2002;
- La propria deliberazione n. 13 del 4.2.2002 relativa alla istituzione della sez. A dell'Albo professionale;
- Il Regolamento di Amministrazione contabile approvato Cnoas delibera 133 del 13.12.2003 e successive modifiche delibera 166 del 12/11/2016;

CONSIDERATO che la Revisione periodica dell'Albo Professionale è una delle funzioni istituzionali dell'Ordine professionale;

VALUTATO che il Codice Deontologico attualmente in vigore all'art. 71 lettera d) l'Assistente Sociale ha l'obbligo di "fornire ed aggiornare regolarmente i propri dati, sia quelli previsti dalle normative vigenti, sia tutti quelli che il Consiglio dell'Ordine ritiene necessari per la costruzione, l'aggiornamento e il miglioramento continuo della banca dati dei professionisti, ivi compresa la sezione relativa alla formazione continua".

CONSIDERATO che si rende necessario, per adempiere a tale obbligo, che l'iscritto debba visionare, aggiornare e rettificare i propri dati, sarà inviata una lettera con la quale invitiamo gli iscritti a svolgere l'operazione di revisione, aggiornamento e validazione di tutti i dati richiesti nell'area riservata; tale operazione dovrà compiersi nel periodo di tempo compreso tra il 10/11/2024 ed il 15/12/2024. Al termine dell'inserimento e della revisione dei dati immessi, nella sezione Dati personali - 'Dichiarazione di completezza, correttezza e veridicità dei miei dati personali' provvederà a spuntare la casella di conferma della correttezza e completezza dei dati con apposito flag e ad acconsentire al trattamento dei dati personali. Successivamente al 15 Dicembre dal programma ufficio virtuale rileveremo i nominativi di coloro che non hanno eseguito la revisione e validazione dei dati e in base alle singole situazioni di inadempienza si porranno in essere le azioni amministrative conseguenti dandone conoscenza all'interessato;

**Si delibera a voti unanimi e nelle forme di legge che**

Il Consiglio approva l'invio della lettera di revisione albo presentata dalla Consigliera Segretario, così come descritta in narrativa;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere all'invio della nota agli iscritti e di prendere contatti con l'azienda Hochfeiler per le azioni tecnico informatiche necessarie per la rilevazione della revisione nel periodo 10/11/2024 - 15/10/2024.

F.to Il Segretario

Patrizia Mistificato

F.to La presidente

Rosa Barone

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*