

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MOCHI GIOVANNI</b>
Indirizzo	Via del Pelago n. 11/7 51100 Pistoia
Telefono	<b>Cell:+ 39 349 5575128</b>
E-mail	<b>info@giovanmochi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09 OTTOBRE 1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 29/03/2021 al 30/04/2024.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Revisore unico del Comune di Molazzana (LU), nominato con delibera del CC n. 19 del 29/03/2021.
  
- Date (da – a) Dal 8/07/2014 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Revisore Legale iscritto nell'apposito Registro dei Revisori Legali al n. 172763 su decreto dell'Ispettore Generale dell'Ispettorato Generale di Finanza del 23 giugno 2014, pubblicato sulla G.U., 4° serie speciale n. 53 del 8 luglio 2014.
  
- Date (da – a) Dal 6/02/2013 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Pistoia al n. 609/A
  
- Tipo di azienda o settore Consulenza amministrativa, contabile e fiscale per PMI che spaziano in molti settori di attività.
- Tipo di impiego Libero Professionista.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza alle imprese (società e ditte individuali) in merito alle problematiche di tipo contabile, amministrativo e fiscale, controllo di gestione, pratiche inerenti il contenzioso tributario e gli strumenti deflattivi dello stesso, operazioni di fiscalità internazionale e transfer pricing e pratiche relative alle procedure concorsuali ed alla crisi d'impresa in genere.

- Date (da – a) Dal 01/01/2012 al 6/02/2013.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista in qualità di consulente amministrativo-contabile e fiscale
  - Tipo di azienda o settore Consulenza amministrativa, contabile e fiscale per PMI che spaziano in molti settori di attività.
  - Tipo di impiego Libero Professionista.
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza alle imprese (società e ditte individuali) in merito alle problematiche di tipo contabile, amministrativo e fiscale, controllo di gestione, pratiche inerenti il contenzioso tributario e gli strumenti deflattivi dello stesso, operazioni di fiscalità internazionale e transfer pricing e pratiche relative alle procedure concorsuali ed alla crisi d'impresa in genere.
- 
- Date (da – a) Dal 12/05/2008 a 31/12/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Trinci – studio commerciale tributario e di ragioneria  
Viale Vittorio Veneto, 31 – 51100 Pistoia
  - Tipo di azienda o settore Consulenza commerciale, fiscale e tributaria
  - Tipo di impiego Praticante commercialista e revisore contabile, con iscrizione agli relativi albi professionali dal 12 maggio 2008
  - Principali mansioni e responsabilità Riclassificazione e compilazione prospetti di bilancio in formato U.E. per società di capitali, redazione di budget aziendale e settoriali, principali adempimenti inerenti le procedure concorsuali, perizie aziendali per operazioni straordinarie (trasformazioni, conferimenti, etc.), istanze di accertamento con adesione ed altri strumenti deflattivi del contenzioso tributario e pratiche relative al contenzioso tributario (ricorsi, appelli, controdeduzioni, sospensioni giudiziali, etc.), gestione tesoreria delle società, controllo finanziario società, contrattualistica societaria varia, redazione delle dichiarazioni fiscali per persone fisiche e giuridiche, compilazione modelli I.S.E.E., consulenza alle società ed alle persone fisiche in materia di tassazione diretta ed indiretta.
- 
- Date (da – a) Dal 01/04/2004 al 31/12/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Loris Niccolai S.r.l.  
Via Montalbano, 96/B – 51100 Pistoia
  - Tipo di azienda o settore Fornitore di materiale edile
  - Tipo di impiego Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Contabilità (prima nota cassa e banca – fatturazione attiva e passiva)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anni 2017 – 2018 – 2019 - 2024
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eutekne Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fiscalità internazionale
  - Qualifica conseguita Percorso specialistico in fiscalità internazionale
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Autorità di Gestione del Programma Italia-Francia Marittimo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario: "Verifiche di gestione: regole e funzionalità del Programma Italia-Francia Marittimo 21-27", tenutosi il 3/7/2024
  - Qualifica conseguita Partecipazione al seminario di formazione online su Jems (Utente Controllore) del 18/09/2024

- Date (da – a) Novembre 2024 – Dicembre 2024
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 24 Ore Business School
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso pianificazione e controllo di gestione
  - Qualifica conseguita Certificato di partecipazione modulo master in Pianificazione e Controllo di gestione
- 
- Date (da – a) Anno Accademico 2015 - 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICUSANO – Università degli Studio Niccolò Cusano – Roma-
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fiscalità internazionale
  - Qualifica conseguita Master di I Livello in “Pianificazione Tributaria Internazionale” conseguito in data 13/02/2017.
- 
- Date (da – a) Dal 25 marzo al 22 aprile 2015 (Vicenza)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA – Scuola di Formazione – Gruppo Wolters Kluwer
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fiscalità internazionale
  - Qualifica conseguita Master di specializzazione in “Fiscalità internazionale” (certificato ASFOR).
- 
- Date (da – a) Dal 21 marzo al 15 aprile 2014 (Padova)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA – Scuola di Formazione – Gruppo Wolters Kluwer
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contenzioso tributario, accertamenti e verifiche fiscali, riscossione imposte.
  - Qualifica conseguita Master di specializzazione in “Nuove strategie di difesa del contribuente nel procedimento e nel processo” (certificato ASFOR).
- 
- Date (da – a) Da 22 marzo 2013 al 13 aprile 2013 (Roma)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA – Scuola di Formazione – Gruppo Wolters Kluwer
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure concorsuali, crisi da sovra-indebitamento, transazione fiscale.
  - Qualifica conseguita Master di specializzazione in “Fallimento e procedure concorsuali” (certificato ASFOR).
- 
- Date (da – a) 1 agosto 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista con votazione di 105.63/150.
- 
- Date (da – a) Da ottobre 2007 a luglio 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze  
Facoltà di Economia. Corso di laurea magistrale in “Libera professione e consulenza aziendale”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche e giuridiche
  - Qualifica conseguita Dottore magistrale in Economia e Commercio con laurea conseguita il 22 luglio 2010 con la

votazione di 110 e lode/110

Titolo tesi: "Le Convenzioni internazionali contro le doppie imposizioni". Relatore: Prof. Fazzini Enrico

- Date (da – a) Da settembre 2003 ad ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze (sede distaccata di Pistoia)  
Facoltà di Economia. Corso di laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche e giuridiche
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio con laurea di primo livello conseguita il 5 ottobre 2007 con la votazione di 103/110  
Titolo tesi: "Il sistema dei confidi in Basilea 2". Relatore: Prof. Gai Lorenzo
- Date (da – a) Da settembre 1998 a giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. Istituto Tecnico Commerciale e Sperimentale "F. Pacini" di Pistoia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, aziendali, informatiche, lingue (inglese e francese).
- Qualifica conseguita Diploma: Ragioniere e Perito Commerciale ottenuto con la votazione di 88/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ho frequentato e concluso, nel febbraio 2020, un corso individuale di lingua inglese di 45 ore con insegnante madrelingua presso la British School-Pistoia S.r.l., interamente finanziato dalla Regione Toscana grazie all'ottenimento di voucher formativi individuali POR FSE 2014-2020, livello A2/B1.

Partecipazione al corso di perfezionamento della lingua inglese, con professoressa di madre lingua, organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Firenze, livello A2/B1, ore totali 30.

Dal gennaio 2011 al novembre 2011, partecipazione al corso di preparazione all'Esame di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile organizzato dal O.D.C.E.C. di Firenze.

LINGUA MADRE

**Italiano**

ALTRA LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura Buono – A/2 – B/1
- Capacità di scrittura Buono – A/2 – B/1
- Capacità di espressione orale Buono – A/2 – B/1

ALTRA LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura Elementare – A/2
- Capacità di scrittura Elementare – A/2
- Capacità di espressione orale Elementare – A/2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

Mi piace lavorare in gruppo e relazionare con il pubblico. Il lavoro che attualmente svolgo mi

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

consente di essere a contatto con molte persone quotidianamente. Mi piacciono i lavori che richiedono una certa responsabilità in quanto mi gratificano maggiormente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Riesco bene ad organizzare le mie giornate, conciliando assieme famiglia, lavoro, sport e tempo libero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, quali ad esempio il pacchetto Windows Office: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook. Ottima conoscenza del programma di contabilità "Passepartout". Buona conoscenza del software per la riclassificazione dei bilanci in formato U.E. e per l'analisi di bilancio "Via Libera" del Sole 24 Ore. Buona conoscenza di vari programmi per la revisione legale quali Revisal (Maggioli Editore) e Open Dot Com.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo A – B, Patente nautica.

**DISPONIBILITÀ**

Disponibilità a trasferte.

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Pistoia, 25 marzo 2025

Firma

Giovanni Mochi



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

*Il sottoscritto Giovanni Mochi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*