



Nome

## INFORMAZIONI PERSONALI



### Dott. Daniele Quiriconi

Indirizzo Ponte Buggianese (PT) via Camporcioni est n.16 (zona ipercoop Montecatini)  
Telefono 0572-635690 4 linee r.a.  
Fax 0572-930536  
E-mail [daniele@studioquiriconi.it](mailto:daniele@studioquiriconi.it) – [daniele@pec.studioquiriconi.it](mailto:daniele@pec.studioquiriconi.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 maggio 1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

### Esperienze di lavoro e professionali:

- Titolare di Studio Commerciale e Tributario dal 1988.  
Lo studio è strutturato per specializzazioni e conta su n.6 collaboratori di cui due laureate in Economia ed una Dott.ssa per le questioni legali/ricorsistiche e da sovraindebitamento, assistente UniFI.  
Lo Studio ha n.2 sedi a Ponte Buggianese ed Altopascio  
E' altresì associato con studio di Consulenza del Lavoro con sede a Montecatini e con uno Studio consociato a Lucca per complessive 18 figure professionali tra titolari e collaboratori.
- Attività come difensore presso Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.
- Consulente tecnico d'ufficio del Tribunale di Pistoia con le seguenti specializzazioni: curatore fallimentare, valutazioni d'azienda, perizie contabili e fiscali.
- Collegio dei Revisori dei Conti della Provincia di Pistoia (n.2 mandati dal 30/6/2003 al 31/7/09 come Componente).
- Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Montecatini Terme (dal 07/10/09 al 7/12/2012 e secondo mandato dal 8/12/12 al 7/12/15, come Componente).
- Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di San Miniato (mandato dal 01/1/2021 al 31/12/23 come Componente).
- Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Sesto Fiorentino (mandato dal 01/6/2021 al 31/05/24 come Componente).
- Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Campiglia Marittima (mandato dal 01/09/2024 al 31/8/2027 come Componente unico e Presidente).
- Membro di Collegi Sindacali fin da prima della riforma del 1995 con numerosi mandati ricoperti alla data odierna in aziende private e attualmente anche come Revisore Unico in due aziende.
- Incarichi in CdA di aziende settore sanitario e farmaceutico
- Consulting nel settore della valutazione di aziende, loro valorizzazione e ricerca partnership societarie e/o conferimenti rami azienda.

- Vice-Presidente del Comitato locale Croce Rossa Italiana di Pescia, con incarico settore tributario, amministrativo e di bilancio, redatto come Ente Pubblico.
- Adar S.p.A. 1984-86, direttore amministrativo e del controllo di gestione
- Confort srl 1986-1987, dirigente per la pianificazione amministrativa, finanziaria e del controllo di gestione
- Partner della S&P srl dal 1984 al 1988 operante nel controllo di gestione aziendale.
- Consigliere dell'Associazione Ragionieri Commercialisti della Provincia di Pistoia dal 1994 al 2001 e co-responsabile del settore informatico Federazione Toscana.
- Formazione in Business Administration

#### **Incarichi Tribunale fallimentare - Perizie CTU/CTP – Pareri tecnici:**

- Fallimento “Bargiacchi Loris” ruolo 3193/1996  
accettazione 23/5/96; ditta individuale; espletati controlli di rito, attivo inventariato; vendita tramite Isveg in più sessioni; redatte e consegnate dichiarazioni fiscali; chiusura del fallimento 23/7/09 con riparto; totale 18 istanze.
- Fallimento “L’immagine in pelle srl” ruolo 33/2006  
accettazione 05/06/06; società in liquidazione; nessun attivo; espletati i controlli di rito; redatti atti di rito; redatte e consegnate dichiarazioni fiscali; chiusura del fallimento aprile 2008 senza riparto e senza compenso curatore; totale 7 istanze.
- Fallimento “Piccolo Nicola” impresa edile, ruolo 29/2013 (curatela in corso di espletamento)
- 2000, Parere tecnico/contabile; relazione sui principi contabili inerenti operazioni compiute da società dichiarata fallita; bancarotta fraudolenta.
- 2006, CTP Tribunale di Pistoia sez.Pescia; rendiconto di gestione amministrativa; ricostruzione movimenti mancanti; ricerche bancarie e presso terzi.
- 2009, CTP Tribunale di Prato; opposizione decreto ingiuntivo; azienda/istituto di credito; riscontrate evidenze di tassi usura.
- 2012, Parere tecnico/contabile; opposizione a decreto ingiuntivo; rilievi su comportamenti di elusione tributaria; incongruenze pagamenti/fatture; aspetti temporali; vendita/appalto/vendita di cosa futura; documenti di trasporto, norme specifiche e circolari ministeriali applicative.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **Abilitazioni professionali:**

- Iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia al n.311 della sezione “A” DAL 14/2/1995 (Rag.)
- Iscritto al n.48150 del Registro dei Revisori contabili (DM 12/04/95, GU 21/4/95 n.31 bis)
- Iscritto nell’elenco dei Revisori dei conti degli Enti locali (Art.16, c/25 DL 138/2011 e regolamento con Decreto Min.Interno 15/2/12 n.23)
- Compiuta pratica presso ordine Avvocati (Tribunale di Pistoia) libretto n.1078/13
- Iscritto all’albo dei C.T.U. del Tribunale di Pistoia
- Iscritto all’albo Nazionale dei Giornalisti (sez.Pubblicisti) dal 1992

#### **Studi:**

- Laurea magistrale in Giurisprudenza – Università Pisa/Firenze/Napoli
- Pratica forense nella circoscrizione del Tribunale di Pistoia
- Maturità tecnica per Ragionieri e Periti Commerciali conseguita nel

1978/79 all'Istituto Tecnico Commerciale "F.Marchi" di Pescia

**Formazione in diritto:**

- Formazione universitaria presso la facoltà di giurisprudenza di Pisa e Firenze dal 1979 al 1982

Laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università Pegaso di Napoli, corso di 5 anni con 35 esami e tesi in Storia del Diritto Romano "la politica religiosa di Costantino, riflessi ed influenze sul diritto dal IV al XIX secolo".

**Corso di aggiornamento periodico sulla normativa degli Enti locali, in particolare:**

- Legge 806/1990 n.142 "Ordinamento delle autonomie locali con aggiornamento alla Legge 3/8/99 n.265
- Legge 7/8/90 n.241 "Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Formazione professionale costante certificata con corsi sia su Enti locali per il mantenimento della abilitazione richiesta dal Ministero dell'interno, sia per il mantenimento della iscrizione nel registro dei Revisori Legali dei Conti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e su ogni materia richiesta dall'Ordine dei Dottori Commercialisti con regolare adempimento di quanto richiesto annualmente dall'Ordine.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Esperienze in ambito informatico:**

- Stage presso IBM di Firenze (1983) per uno studio sui sistemi di comunicazione e linguaggio di programmazione Cobol; superato test q.i. 148, livello programmatore / analista di sistemi.
- Linguaggi conosciuti (Gwbasic, Cobol, C++, Fred, Dbase III, HTML).
- Ottima conoscenza di applicativi contabili e commerciali sotto Windows, in particolare delle funzioni foglio elettronico Excel, utilizzato per realizzare schemi sul controllo gestionale e contabile aziendale.
- Esperienze di programmazione con progettazione / realizzazione / vendita su territorio nazionale, di applicativo per la gestione integrata delle operazioni bancarie (G.I.O.B.), adottato da numerose aziende per il controllo e l'ottimizzazione dei flussi finanziari, con report in grafica vettoriale.
- Utilizzo di software per la gestione dei centri di costo e del margine di contribuzione.
- Realizzazione di budget e controllo di gestione personalizzato per l'azienda cliente con uso professionale delle funzioni di Excel.
- VEDERE PARAGRAFO di seguito: ULTERIORI INFORMAZIONI

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

VEDERE QUANTO INDICATO SU ALTRI PARAGRAFI

ITALIANO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                                                                                              | <p><b>Lingue straniere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglese orale e scritto (livello A2/B1)</li> <li>- Francese orale (livello A2)</li> <li>- Continuo aggiornamento attraverso frequentazione periodica di corsi in entrambe le lingue.</li> </ul> |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>VEDERE QUANTO INDICATO SU ALTRI PARAGRAFI</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>                                              | <p>VEDERE QUANTO INDICATO SU ALTRI PARAGRAFI</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>                                                                                                                                                         | <p>VEDERE QUANTO INDICATO SU ALTRI PARAGRAFI</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>                                                                                                                                                                               | <p>NIENTE IN PARTICOLARE</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>                                                                                                                                                                               | <p>VEDERE QUANTO INDICATO SU ALTRI PARAGRAFI</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Patente "B"</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### SERVIZI EFFETTUATI DALLO STUDIO

Lo Studio si avvale nei n.2 Studi Professionale presenti sul territorio, di un Team di n.17 collaboratori formati e con vasta esperienza le cui qualifiche sono evidenziata nel link del sito dello Studio qui sotto riportato:

<https://www.studioquiriconi.it/team.php>

Consulenza societaria, consulenza tributaria, revisione contabile, elaborazione dati contabili, consulenza del lavoro, offrendo il massimo della professionalità, avanzata tecnologia e la più alta qualità dei servizi.



### CONSULENZA SOCIETARIA

Costituzione di società con individuazione della struttura giuridica adeguata e dell'opportuna organizzazione dell'impresa. Consulenza negli adempimenti societari ordinari, nei rapporti tra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali. Acquisizione e cessione di società e partecipazioni societarie. Ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie: conferimenti, fusioni proprie e per incorporazione, trasformazioni, scissioni. liquidazione e scioglimento. Arbitrati, transazioni e composizioni di vertenze giudiziali e stragiudiziali.

### CONSULENZA TRIBUTARIA

Definizione della strategia fiscale in funzione delle esigenze del cliente destinata a società, imprese, lavoratori autonomi e privati.. Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva (Ires, Irap, Irpef, Iva, Capital gain, ecc) Predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Contenzioso tributario, predisposizione ricorsi e assistenza dinanzi agli Uffici ed alle Commissioni Tributarie.

### REVISIONE CONTABILE

Revisioni di bilancio finalizzate alla verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale. Valutazione d'azienda, rami d'azienda e partecipazioni societarie Perizie contabili ed amministrative

### ELABORAZIONE DATI CONTABILI

Organizzazione e tenuta della contabilità gestita sia presso l'Azienda che presso lo Studio. Tenuta e scritturazioni dei libri contabili e sociali. Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali. Possibilità di supporto contabile via internet.

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSULENZA AZIENDALE</b>                              | Elaborazione di progetti di riorganizzazioni aziendale e di strategie aziendali. Check-up periodici relativi alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria tramite budget e controllo di gestione.<br>Realizzazione di programmi di controllo gestionale specifici su richiesta del cliente.<br>Formulazione di business plan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CONSULENZA DEL LAVORO</b>                             | Lo Studio presta assistenza per la consulenza e la contabilità del lavoro ed espleta tutti gli adempimenti per la corretta gestione dei rapporti con il personale dipendente (compresi i contratti di collaborazione coordinata e continuativa e delle collaborazioni occasionali), dall'assunzione al licenziamento con la predisposizione dei cedolini paga modelli DM ecc. con rilevazione delle presenze con collegamento telematico.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CONSULENZA FINANZIARIA</b>                            | Lo Studio, attraverso un Team di collaboratori specializzati, presta assistenza per la concessione di crediti agevolati anche con contributi pubblici.<br><i>E' possibile valutare gratuitamente attraverso uno specifico questionario, se la propria attività potrebbe beneficiare di finanziamenti agevolati anche a fondo perduto.</i><br>Viene seguita anche l'ottimizzazione della remunerazione dei depositi bancari e degli investimenti finanziari.<br>Gestiamo pratiche per finanziamenti Industria 4.0                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTRATTUALISTICA</b>                                 | Predisposizione di contratti, atti costitutivi, statuti, convenzioni, ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MARKETING</b>                                         | Marketing analitico e strategico con supporto di professionisti specializzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RIDUZIONE SITUAZIONI DEBITORIE</b>                    | Con l'assistenza di collaboratori docenti Universitari, possono essere valutate le situazioni debitorie da sovraindebitamento, relative alla Legge 3/2012 per la loro drastica riduzione oltre alla corretta gestione di Ruoli e cartelle esattoriali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ALTRI SERVIZI e supporto informatico alle aziende</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali e di tutti gli altri adempimenti tributari.</li> <li>- Pratiche amministrative.</li> <li>- Formalità presso gli uffici pubblici.</li> <li>- Lo studio è abilitato ad accedere direttamente alle banche dati delle Camere di Commercio (visure, protesti, procedure concorsuali, atti e bilanci ottici).</li> <li>- Supporto informatico alle aziende (anche nell' E-Commerce) tramite convenzioni (a prezzi contenuti) con consulenti altamente qualificati di nostra fiducia.</li> <li>- Realizzazione di pagine web per i clienti (vedere note sul sito) e consulenza sulle campagne pubblicitarie sui social.</li> </ul> |

**ALLEGATI** Nessuno ( nel caso, vedere sito [www.studioquiriconi.it](http://www.studioquiriconi.it) )

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs 196/2003 e ai sensi del G.D.P.R di cui al reg. (UE) n. 679/16.

*Luogo e data: Ponte Buggianese, 27/03/2025*

*Firmato: Quiriconi Daniele*