

Verbale del Consiglio 2024-11-05

12

Presenti

Rosa	Barone	<i>Presidente</i>
Sara	Acciaioli	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Bellosi	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Daria	Dell'arciprete	<i>Consigliere</i>
Sabrina	Grisanti	<i>Consigliere</i>
Emilia Bianca	Lucchesi	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Mistificato	<i>Segretario</i>
Francesca	Nencioni	<i>Consigliere</i>
Rossana	Stagi	<i>Consigliere</i>
Maria Chiara	Ticonosco	<i>Tesoriere</i>

Assenti

Sara	Bensi	<i>Consigliere</i>
Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Miriam	Curatolo	<i>Consigliere</i>
Sara	Purpura	<i>Consigliere</i>

1. Approvazione verbale 08 ottobre 2024
2. Pratiche Albo
3. Revisione albo
4. Avviso bonario iscritti non residenti e non domiciliati in Toscana
5. Pratiche Formazione
6. Ratifica chiusura procedimenti disciplinari
7. Approvazione modalità segnalazione whistleblowing
8. Incarico responsabile gestione documentale
9. Approvazione quota 2025
10. Approvazione bilancio 2025
11. Approvazione adesione Protocollo soggetti vulnerabili Pistoia (così come modificato il 04/10/2024)
12. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
13. Nuova piattaforma CNOAS
14. Pof 2025 analisi bisogni formativi
15. Monitoraggio Pof
16. Comunicazioni della Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione ai soli fini della verbalizzazione.

Si registrano assenti giustificati i Consiglieri: Bensi Sara, Buselli Giovanni, Curatolo Miriam, Purpura Sara che hanno inviato regolare email .

È accertato il numero legale e si dà inizio alla seduta.

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente ha apportato alcune modifiche al verbale della seduta del Consiglio del 08/10 us, e le illustra ai presenti; chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta con Del. N. 119/2024

P2 - Pratiche albo

La Consigliera Segretario prende la parola ed informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla richiesta di

iscrizione:

1. Prot. 4587/2024;
2. Prot. 4588/2024;
3. Prot. 4596/2024

Verificata la documentazione presentata ed effettuate le dovute verifiche, dichiara che non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 120/2024

La Consigliera Segretario illustra la **concessione di nulla osta al trasferimento** disposta a seguito delle richieste di rilascio nulla osta, da parte del Croas di destinazione, per il trasferimento iscrizione dei richiedenti con istanze:

1. Prot. 4358/2024

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 121/2024

La Consigliera Segretario illustra le richieste di cancellazione dall'Albo:

1. Prot. 4536/2024;
2. Prot. 4579/2024;
3. Prot. 4500/2024;
4. Prot. 4618/2024

Dato atto che le domande di cancellazione sono pervenute dopo il 01/01/2024 e che pertanto la quota 2024 resta comunque dovuta in virtù del Regolamento sulla riscossione dei contributi attualmente vigente, si può procedere con la cancellazione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 122/2024

P3 - Revisione Albo

La Consigliera Segretario Mistificato presenta al Consiglio la bozza di lettera che dovrà essere inviata agli iscritti all'Albo degli Assistenti sociali della Regione Toscana ai fini della revisione Albo. Ricorda che l'Ordine ha tra le sue funzioni istituzionali quella della Revisione periodica dell'Albo Professionale a cui corrisponde l'obbligo per gli iscritti, ai sensi dell'art 70 lettera e) del Codice Deontologico in vigore, di fornire ed aggiornare i propri dati, sia quelli previsti dalle normative vigenti, sia tutti quelli che il Consiglio dell'Ordine ritiene necessari per la costruzione, l'aggiornamento e il miglioramento continuo della banca dati dei professionisti, ivi compresa la sezione relativa alla formazione continua. Per adempiere a tale obbligo, l'iscritto dovrà visionare, aggiornare e rettificare i propri dati. Il tempo previsto per l'inserimento dati sarà dal 10/11/2024 al 15/12/2024 e dovrà aver cura di inserire tutti i dati richiesti compresi i campi relativi a e-mail, telefoni e PEC ed ambito lavorativo. Al termine dell'inserimento e della revisione dei dati immessi, nella sezione Dati personali - Dichiarazione di completezza, correttezza e veridicità dei miei dati personali - provvederà a spuntare la casella di conferma della correttezza e completezza dei dati con apposito flag e ad acconsentire al trattamento dei dati personali.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 123/2024

P4 - Avviso bonario iscritti non residenti e non domiciliati in Toscana

La Consigliera Segretario Mistificato presenta al Consiglio la bozza di lettera che dovrà essere inviata agli iscritti all'Albo degli Assistenti sociali della Regione Toscana non residenti e non domiciliati in Toscana; a norma dell'art. 71 comma a) del Codice Deontologico tra gli obblighi a cui è tenuto ad adempiere l'AS, difatti, rientra quello di richiedere il trasferimento tempestivamente all'Albo dell'Ordine Regionale competente secondo le norme vigenti; anche ai sensi dell'art. 9 del D.M. 615/1994 per poter essere iscritti all'Albo, è necessario avere la residenza o il domicilio nella regione o in una delle regioni che costituiscono l'ambito territoriale dell'ordine. La Consigliera Segretario richiama, poi, il comma d) dell'art. 27 del Regolamento sul procedimento disciplinare rubricato "Procedimenti abbreviati per violazioni degli obblighi di legge per i professionisti, degli adempimenti regolamentari e delle disposizioni dell'Ordine professionale" applicabile ad illeciti aventi ad oggetto (tra gli altri) "la mancata richiesta di trasferimento ad altro Ordine Regionale qualora la residenza anagrafica e il domicilio professionale siano entrambe trasferiti in altra Regione";

Tutti i presenti sono concordi nella trasmissione dell'avviso bonario a mezzo mail agli iscritti sprovvisti dei requisiti di legge, affinché entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso provvedano ad aggiornare i propri dati in area riservata se non rispondenti a verità e a trasferire la propria iscrizione all'Ordine di competenza in caso di mancanza della residenza e del domicilio in Toscana

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 124/2024

P5 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione

La Vicepresidente Bellosi, componente della Cafc, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento, esonero pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Anche per le richieste di cooperazione e patrocinio pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 125/2024

La Vicepresidente Bellosi riferisce al Consiglio che una iscritta ha inviato una mail alla segreteria contestando il mancato riconoscimento da parte della Commissione FC di crediti ex-post per l'attività di docenza ai corsi OSS. La Commissione ha motivato la scelta all'iscritta richiamando il Regolamento che riconosce come attività di cui si può richiedere la valutazione ex post, solo ed esclusivamente per lo svolgimento di relazioni o lezioni nell'ambito di convegni, seminari o altri eventi formativi che non includono la docenza ai corsi OSS. Infatti il Regolamento riconosce la docenza solo quando questa è universitaria ed è tenuta esclusivamente nei Corsi di laurea triennale e magistrale. A fronte della risposta motivata l'iscritta ha replicato ritenendo che il Regolamento possa essere interpretato in maniera più estensiva.

Il Consiglio è concorde nel mantenere la posizione espressa dalla Commissione e quindi di rigettare la richiesta nel rispetto del regolamento vigente che ha il fine ultimo di riconoscere una formazione di qualità per i professionisti assistenti sociali.

La Vicepresidente Bellosi infine riferisce che nella scorsa seduta la Commissione ha proceduto, come da Regolamento approvato con giusta delibera n. 9/2024, ai controlli a campione sull'assolvimento dell'obbligo formativo. Si è proceduto all'estrazione casuale di 24 iscritti all'albo a cui richiedere la documentazione attestante la presenza a corsi di formazione registrati nell'area riservata Cnoas nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023. La documentazione, inviata a mezzo pec all'indirizzo oastoscana@postacert.toscana.it dovrà pervenire entro 60 giorni dalla ricezione della presente e deve riguardare esclusivamente quei corsi la cui presenza è stata rilevata con metodo cartaceo.

P6 - Ratifica chiusura procedimenti disciplinari

Prende la parola la Consigliera Acciaioli, Presidente Commissione Etica e deontologica Regionale, che illustra le chiusure dei procedimenti disciplinari per ratificarli e dar seguito alle pubblicazioni sul sito istituzionale, decorso il periodo d'impugnazione come disposto dal Regolamento per il procedimento disciplinare.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 126/2024

P7 - Approvazione modalità segnalazione whistleblowing

La Tesoriera Ticonosco spiega che in vista della definizione del Piano dell'informatica 2023_2025 in relazione all'obiettivo "attività di verifica" ed ai sensi DECRETO LEGISLATIVO 10 marzo 2023, n. 24: attuazione Direttiva (UE) 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali è stato realizzato dal Responsabile per la transizione al digitale Roffi con il supporto della dipendente Luisi un documento generale riepilogante la normativa e gli obblighi dell'Ente, nonché prevedendo quale canale interno per le segnalazione degli Whistleblowing l'utilizzo della piattaforma WhistleblowingPA a norma per la protezione dati e completamente gratuita per le PA, proposta dal Consulente per la transizione digitale. Disponendo l'utilizzo di tale piattaforma sarà necessario registrarsi alla piattaforma ed inviare poi la delibera e l'atto generale al Consulente per la transizione al digitale per l'aggiornamento del piano dell'informatica da approvare per nel mese di dicembre 2024; Sarà inoltre necessario trasmettere il link alla piattaforma dopo aver effettuato la registrazione per inserirlo sul sito istituzionale.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 127/2024

P8 - Incarico responsabile gestione documentale

La Tesoriera Ticonosco spiega che in vista della definizione del Piano dell'informatica 2023_2025 in relazione all'obiettivo 3.3. è necessario nominare il responsabile della gestione documentale e della conservazione. Considerato che il dipendente Luisi svolge le mansioni relative alla tenuta dell'Albo e alla gestione e archiviazione della corrispondenza generale si propone di nominare Serena Luisi quale responsabile della gestione documentale e della conservazione, di inviare la delibera al Consulente per la transizione al digitale, che sta aggiornando il piano triennale 2023 -2025 a seguito delle modifiche normative dello scorso Ottobre e che fornirà un modello per l'adozione del manuale documentale.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 128/2024

P9 - Approvazione quota 2025

La Tesoriera Ticonosco riepiloga la discussione sulla quota 2025 avvenuta durante la conferenza dei Presidenti CNOAS - CROAS attorno all'aumento della quota da parte del CNOAS.

Una discussione in cui molti CROAS hanno espresso preoccupazione per la tenuta del piano di attività dei consigli regionali che si vedono costretti a non aumentare la propria parte di quota e dovranno affrontare anche la tornata elettorale. Alcuni Croas hanno manifestato la ferma volontà di non procedere ad alcun aumento per gli iscritti assorbendo la quota di aumento del CNOAS. Altri hanno evidenziato l'impossibilità ma anche la non opportunità di procedere in questa direzione e come questa diversità di scelta segni una diversificazione delle quote a livello regionale che mal si configura con l'obiettivo di essere "un solo Ordine".

Il CNOAS con nota 4612 del 31/10/2024 ha comunicato l'aumento di € 8,00 (otto/00) del contributo a carico degli iscritti, per un importo annuo individuale di € 45,00 (quarantacinque/00) relativa al contributo previsto per il proprio funzionamento per l'anno 2025 e approvato con giusta del n. 213 del 19 ottobre 2024. È stato inoltre deliberato in € 90,00 (novanta/00) il contributo per il funzionamento del CNOAS a carico di ciascuna STP.

La Tesoriera mostra al Consiglio, attraverso delle slide, le due diverse ipotesi di bilancio di previsione in presenza o assenza di assorbimento dell'aumento della quota del CNOAS.

Dall'analisi emerge che non avendo proceduto ad aumentare la quota dal 2018, la tenuta del bilancio con l'assorbimento degli 8 euro di aumento del CNOAS implicherebbe una forte riduzione delle spese di attività, che sono già di fatto ridotte all'osso, soprattutto per la parte legata ai gettoni dei consiglieri e alle attività delle commissioni. La valutazione, inoltre, deve tenere conto del fatto che tale decisione ricadrà sulla nuova consiliatura e quindi siamo chiamati anche ad un atto di responsabilità per non ipotecare l'attività del nuovo consiglio.

Sulla base della valutazione dei dati di bilancio di previsione proposti dalla Tesoriera, preso atto della comunicazione del Cnoas, il Croas Toscana decide di applicare l'aumento di 8 euro corrispondente all'aumento stabilito dal CNOAS, di lasciare invariata la nostra parte di quota, definendo la quota per un totale di 163€ per ciascuna sezione.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera al Ministero di Giustizia per l'approvazione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 129/2024

P10- Approvazione bilancio di previsione 2025

La Tesoriera illustra il Bilancio di previsione per l'anno 2025 dettagliando le entrate principali riferite ai contributi degli iscritti e alle quote presumibili dei nuovi iscritti 2025.

Definite le entrate presunte per il 2025 espone i conti di costi indispensabili al funzionamento dell'Ente, tra i quali hanno un maggior impatto le spese per il personale, per i consulenti e per le utenze.

Il Bilancio è approvato all'unanimità dai presenti.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 130/2024

P11 - Approvazione adesione protocollo soggetti vulnerabili Pistoia (così come modificato il 04/10/2024)

La Presidente comunica al Consiglio le modifiche apportate al Protocollo soggetti vulnerabili Pistoia nella riunione del 04/10 us a cui il Croas ha aderito con delibera n. 77 nella seduta del consiglio del 03/06/2024 riguardanti la parte dei firmatari dove sono stati aggiunti l'ordine degli assistenti sociali della Regione Toscana, l'ordine degli avvocati e degli psicologi. Le modifiche apportate quindi non sono sostanziali ma di forma.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 131/2024

P12 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi

La Presidente illustra gli eventi per i quali è stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine professionale

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 132/2024

P13 - Nuova piattaforma Cnoas

La Tesoriera Ticonosco e la Consigliera Segretario Mistificato riassumono i passaggi fatti dal Cnoas per l'istituzione della nuova piattaforma.

Il Cnoas ha organizzato una serie di incontri nel 2024 con i referenti delle Segreterie (1 per area nord, centro e sud) per analizzare le funzionalità della piattaforma attualmente attiva e rilevarne le criticità. L'amministrativa Luisi del nostro Croas è stata designata come referente dell'area centro. Durante gli incontri, all'ultimo dei quali (09/10), sono state vagliate le funzionalità della nuova piattaforma, e ipotizzato i termini di attuazione. È stato riferito che nella seduta consiliare del Cnoas del 26/10 us avrebbero deliberato i costi della piattaforma e che parte di essi sarebbero stati sostenuti dal Cnoas stesso. Ad oggi non si sono ricevuti aggiornamenti.

I servizi offerti dalla nuova piattaforma saranno:

-ReGIndE - Registro Generale Indirizzi Elettronici c/o il Ministero della Giustizia. La possibilità di estrapolare i dati nel formato richiesto per la trasmissione sarà garantita dal 1° gennaio 2025;

-Ini-PEC - Indice nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata di imprese e professionisti c/o il Ministero delle Imprese e del Made in Italy. La possibilità di estrapolare i dati nel formato adatto per il caricamento nella piattaforma del Ministero sarà garantita dal 1° gennaio 2025;

-Agenzia delle entrate-Riscossione - La funzione di estrapolazione dei dati per la minuta 450 sarà garantita dal 1° gennaio 2025;

-Procedis 2.0 - La piattaforma di gestione dei procedimenti disciplinari attualmente in uso presso il CND e CTD, si interfacerà con la nuova piattaforma dal 1° gennaio 2025;

-Piattaforma per le elezioni dei Consigli regionali - La possibilità di estrapolare i dati necessari ai programmi utilizzati dai CROAS sarà disponibile dal 1° gennaio 2025;

-PagoPA - Funzionalità prevista dal 1° gennaio 2025;

-Protocollo documentale - Nel corso dell'anno 2025, la nuova piattaforma sarà in grado di connettersi ad applicativi di terze parti utilizzati dai CROAS. È stata avviata una collaborazione con la Hochfeiler Srl per facilitare l'integrazione;

-Redazione delle delibere - È un servizio non contemplato nel capitolato d'appalto, in quanto esula dalla gestione dell'Albo e della formazione continua. Si potrà studiare la fattibilità nel corso dell'anno 2025, limitatamente alle delibere ripetitive allo scopo di agevolare i CROAS, evitando l'inserimento manuale di dati contenuti nell'Albo;

-Gestione diffide - Sarà implementata nel corso dell'anno 2025.

A novembre verrà fatto dal Cnoas un test di prova con i referenti e a dicembre una prova generale con tutti i Croas per rendere la piattaforma attiva dal 01/01/2025. Ci saranno poi un paio di giorni nei quali l'attuale piattaforma non sarà fruibile per la migrazione dei dati dalla vecchia alla nuova piattaforma.

La piattaforma Hochfeiler Srl utilizzata da noi (e da altri 17 Croas), ad oggi consta di tre funzionalità principali: protocollo, albo unico, formazione. Il croas Toscana ha un contratto attivo fino al 31/12/2025, rescindibile con 60 giorni di preavviso.

Le maggiori criticità riscontrate nella nuova piattaforma:

- Il protocollo nella nuova piattaforma sarà attivo (forse) dal 2026;
- Al 15/01/2025 sarà necessario estrarre apposito file su tracciato dell'Agenzia delle Entrate per l'invio delle quote 2025; La nuova piattaforma prevede questa funzionalità dal 01/01/2025. Permangono delle perplessità data l'imminenza dell'avvio della nuova piattaforma e i termini entro i quali si rende necessaria l'estrapolazione dei dati per il caricamento della minuta 450 nel portale ADE e la creazione degli avvisi per le quote, perplessità avanzate anche dagli altri Croas.
- La nuova piattaforma non prevede un programma per le elezioni online, solo la possibilità di estrapolare i dati dei votanti;
- Non si fa alcun riferimento alla funzionalità della Formazione

P14 - Pof 2025 analisi bisogni formativi

La Commissione consultiva Regionale per l'autorizzazione della fc propone la Rilevazione bisogni formativi - verso il pof 2025 attraverso la modalità di google moduli in quanto facile nella divulgazione e nella raccolta di esiti e veloce e facilmente compilabile. La Presidente presenta ai consiglieri presenti i quesiti da inserire nel questionario. La Presidente chiede ai Consiglieri di integrare il questionario per gli iscritti in modo tale da renderli più specifici e meno generali continuando con i percorsi formativi che ad oggi il croas ha intrapreso

Tutti i presenti acconsentono

P15 - Monitoraggio Pof

La Presidente Barone fa il punto della situazione sull'organizzazione degli eventi calendarizzati all'interno del POF 2024:

- 14/11 l'evento conclusivo del percorso formativo in collaborazione con i tre Dipartimenti dei Servizi Sociali delle AUSL Il Servizio sociale toscano alla luce della DGRT 1508/22
- 17/12 presso l'Hotel Baglioni il consueto evento l'Ordine ascolta gli iscritti ed. 2024.
- 17.01.2025 per l'evento sull'uso dei mezzi di comunicazione digitale nelle pratiche professionali;
- Febbraio 2025 l'evento sull'applicazione dell'istituto dell'Amministratore di Sostegno.

P16 - Comunicazioni della Presidente

La Presidente comunica che il 29.11 al Forum Risk sarà presente il Croas in collaborazione con il CNOAS e probabilmente il Sunas sul tema del ruolo del sociale nella dimensione salute.

La riunione si conclude alle ore 18,10.

Con **Del. 119**

Il Consiglio approva il verbale della seduta del Consiglio del giorno 08 ottobre 2024 come modificato dalla Presidente

Con **Del. 120**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli Assistente Sociale:

1. Micheletti Elena, nata a San Miniato (PI) il 12/06/1990 al n. **4100/A**;
2. Rignanese Laura, nata a Foggia (FG) il 16/07/1996 al n. **4101/A**;
3. Amadori Nicole, nata a Arezzo (AR) il 24/07/2001 al n. **4102/B**.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 121**

Il Consiglio concede la nulla osta al trasferimento dell'Assistente As Belli Costanza, nata a Sansepolcro (AR) il 12/05/1992 presso l'Ordine dell'Emilia Romagna;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare la concessione di nulla osta agli interessati.

Con **Del. 122**

Il Consiglio approva la cancellazione all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

1. Todaro Maria, nata a Praia a Mare (CS) il 05/03/1984;
2. Biancolini Laura, nata a Pietrasanta (LU) il 26/06/1985;
3. Vallelonga Rosanna, nata a Zurigo (EE) il 25/11/1957
4. Pierattini Sara, nata ad Arezzo (AR) il 15/05/1984

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati.

Con **Del. 123**

Il Consiglio approva l'invio della lettera di revisione albo presentata dalla Consigliera Segretario, così come descritta in narrativa;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere all'invio della nota agli iscritti e di prendere contatti con l'azienda Hochfeiler per le azioni tecnico informatiche necessarie per la rilevazione della revisione nel periodo 10/11/2024 - 15/10/2024.

Con **Del. 124**

Il Consiglio dispone la trasmissione dell'avviso bonario a mezzo mail per gli iscritti di cui all'allegato sprovvisti dei requisiti di legge, affinché entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso provvedano ad aggiornare i propri dati in area riservata se non

rispondenti a verità e a trasferire la propria iscrizione all'Ordine di competenza in caso di mancanza della residenza e del domicilio in Toscana;

Decorsi inutilmente i termini, l'Ordine procederà a norma di legge.

Con **Del. 125**

Il Consiglio approva il verbale della Commissione consultiva Regionale per l'autorizzazione della formazione continua del 30 ottobre 2024, allegato alla presente delibera e costituente parte integrante del seguente atto

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati

Con **Del. 126**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dai Collegi disciplinari come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplinare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 127**

Il Consiglio approva il documento generale delle procedure per la ricezione e gestione delle segnalazioni Whistleblowing e l'adesione alla Piattaforma WhistleblowingPA;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla registrazione sulla piattaforma WhistleblowingPA e di dare istruzioni al consulente informatico per l'aggiornamento del sito istituzionale con l'inserimento del documento generale ed il link di collegamento alla piattaforma WhistleblowingPA;

Con **Del. 128**

Il Consiglio approva la nomina della dipendente Serena Luisi a responsabile della gestione e conservazione documentale;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere di concerto con il Consulente per la transizione al digitale all'aggiornamento del piano per l'informatica;

Con **Del. 129**

di approvare la quota di pertinenza del Consiglio regionale per l'anno 2025, nella misura di euro 118,00;

di dare atto che l'importo sopra indicato verrà riscosso unitamente alla quota annuale per il funzionamento del Consiglio nazionale che ammonta a euro 45, per un importo complessivo di euro 163,00 a carico di ogni iscritto, che si intende identico per i professionisti assistenti sociali già iscritti all'albo, per i nuovi iscritti e per entrambe le sezioni dell'albo;

di approvare la quota spettante a questo Consiglio regionale dalle società tra professionisti iscritti all'Ordine, per l'anno 2025 nella misura di euro 235

di dare atto che l'importo di cui sopra verrà riscosso unitamente alla quota annuale per il funzionamento del Consiglio Nazionale che ammonta a euro 90, per un totale complessivo di euro 325 per ogni STP - Società tra professionisti;

di dare atto che la riscossione dei contributi per tutti gli iscritti, fatta eccezione per la prima iscrizione, sarà di competenza dell'Agenzia delle Entrate riscossione, in virtù della convenzione stipulata in data 03/02/2024;

di dare atto che la riscossione per i nuovi iscritti avverrà tramite PAGOPA contratto del 16.06.2020;

di fissare il termine di scadenza per il pagamento del contributo a carico degli iscritti alla data del 31 marzo 2025;

di procedere all'inoltro della presente delibera, ai fini dell'approvazione, al Ministero della Giustizia;

di dare atto che le informazioni relative al presente atto giuridico saranno oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, in ottemperanza al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il presente atto è costituito di 3 (tre) pagine.

Con **Del. 130**

Il Consiglio approva la proposta di Bilancio di Previsione per l'anno 2024 del Tesoriere allegata alla presente e costituente parte integrante della stessa;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il presente Bilancio completo della tabella del presunto avanzo d'esercizio, della Relazione del Tesoriere e della pianta organica al Revisore Unico dei Conti

Con **Del. 131**

Il Consiglio approva l'adesione dell'Ordine al Protocollo fasce deboli/vittime vulnerabili attivo sul territorio di Pistoia dal 2014 così come le modificato nel testo nella riunione del 04/10/2024;

Si dà mandato alla Segreteria di calendarizzare la data del 15/11/2024 per la sottoscrizione del Protocollo aggiornato fasce deboli/vittime vulnerabili;

Con **Del. 132**

Di approvare la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera

F.to Il Segretario

Patrizia Mistificato

F.to La presidente

Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993