

Verbale del Consiglio 2024-12-11

13

Presenti

Rosa	Barone	<i>Presidente</i>
Patrizia	Bellosi	<i>Consigliere</i>
Sara	Bensi	<i>Consigliere</i>
Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Miriam	Curatolo	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Daria	Dell'arciprete	<i>Consigliere</i>
Sabrina	Grisanti	<i>Consigliere</i>
Emilia Bianca	Lucchesi	<i>Consigliere</i>
Patrizia	Mistificato	<i>Segretario</i>
Francesca	Nencioni	<i>Consigliere</i>
Rossana	Stagi	<i>Consigliere</i>
Maria Chiara	Ticonosco	<i>Tesoriere</i>

Assenti

Sara	Acciaioli	<i>Consigliere</i>
Sara	Purpura	<i>Consigliere</i>

1. Approvazione verbale 05 Novembre 2024
2. Pratiche Formazione
3. Circolare Cnoas su fc e riscontro Cnoas su corso Upel
4. Approvazione pof 2025
5. Pratiche Albo
6. Diffida iscritti inadempienti cf 40-59 triennio 2020-2022
7. Trasmissione CTD diffidati cf 20 - 39 triennio 2020-2022
8. Una tantum CtD anno 2024 - deroga al regolamento gettoni e rimborsi
9. Ratifica sostituzione Componente Consiglio Disciplina
10. Ratifica chiusura procedimenti disciplinare
11. Approvazione regolamento pubblicazione croas
12. Incarichi amministrativi 2025 ai Dipendenti e Consiglieri
13. Adesione alla sperimentazione della nuova piattaforma del Cnoas
14. piano triennale informatica 2023_2025
15. Delibera ricognizione partecipazioni pubbliche al 31.12.2023
16. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
17. Ferie Natalizie Segreteria
18. Comunicazioni della Presidente

Aprè la seduta di Consiglio - alle ore 15,30 - la Presidente Rosa Barone

Si registrano assenti giustificati i Consiglieri: Acciaioli Sara e Purpura Sara

È accertato il numero legale e si dà inizio alla seduta

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente comunica di aver apportato alcune modifiche al verbale della seduta del Consiglio del 5/11/24 us, sui contenuti di forma e non di sostanza; chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.; chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta con Del. N. 133/2024

P2 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione

La Presidente CAFC, Sara Bensi, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento, esonero pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Anche per le richieste di cooperazione, patrocinio e partenariato pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 134/2024

P3 - Circolare Cnoas su fc e riscontro Cnoas su corso Upel

La Presidente CAFC, Sara Bensi, illustra ai presenti, attraverso delle slide, la Circolare sulla Formazione Continua, trasmessa dal cnoas il giorno 18 novembre us - prot. 4904/2024 e deliberata nella seduta consiliare Cnoas del 19 ottobre 2024. Il documento ha l'obiettivo di fornire l'orientamento e l'indirizzo del Consiglio Nazionale sulla tematica, in coerenza con la normativa vigente ed offrire un utile supporto operativo per l'interpretazione e attuazione delle disposizioni in vigore. Emergono delle perplessità sulle indicazioni fornite in merito all'accreditamento dei percorsi di supervisione per cui si decide di porre apposito quesito al cnoas.

La Presidente CAFC, Sara Bensi, infine riassume al Consiglio la risposta fornita dal Cnoas in merito al corso di supervisione erogato da Upel dove quest'ultimo ha riscontrato dei problemi sulla rilevazione presenze tramite tessera sanitaria. Il Cnoas da mandato al Consiglio regionale di esprimersi in tal senso e valutare eventuali situazioni eccezionali da autorizzare con delibera.

Il Consiglio prende atto e conferma la posizione già espressa, ai sensi del regolamento vigente .

P4 - Approvazione POF 2025

La Presidente Barone informa il Consiglio che si è proceduto alla stesura definitiva del POF 2025 da inviare al Consiglio Nazionale entro il 15.12.2024 così come da Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali. La Presidente presenta a tutto il Consiglio i punti del POF .

La Consigliera Bensi presenta l'esito delle risposte del sondaggio sui bisogni formativi a cui hanno risposto 112 iscritti e sia per la presentazione del POF 2025.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 135/2024

Le Consigliere Curatolo e Bensi escono alle ore 17,00

P5 - Pratiche albo

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla **richiesta di iscrizione su richiesta**:

1. Prot. 5060/2024;
2. Prot. 5058/2024;
3. Prot. 5057/2024

Verificata la documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 136/2024

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla richiesta di **iscrizione per trasferimento**:

1. Prot. 2724/2024;
2. Prot. 4585/2024;
3. Prot. 3958/2024

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 137/2024

La Consigliera Segretario illustra la **concessione di nulla osta al trasferimento** disposta a seguito delle richieste di rilascio nulla osta, da parte del Croas di destinazione, per il trasferimento iscrizione dei richiedenti con istanze:

1. Prot. 4756/2024;
2. Prot. 5114/2024;
3. Prot. 5162/2024;
4. Prot. 5159/2024

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 138/2024

La Consigliera Segretario illustra le **richieste di cancellazione** dall'Albo presentati da:

1. Prot. 3985/2024;
2. Prot. 5024/2024;
3. Prot. 4892/2024;
4. Prot. 5185/2024;
5. Prot. 3727/2024;
6. Prot. 1703/2024;
7. Prot. 5129/2024;
8. Prot. 1774/2024;
9. Prot. 5191/2024;
10. Prot. 3172/2024;
11. Prot. 5133/2024;
12. Prot. 5013/2024;
13. Prot. 2895/2024;
14. Prot. 3918/2024;
15. Prot. 3971/2024;
16. Prot. 3392/2024;
17. Prot. 5011/2024;
18. Prot. 3986/2024;
19. Prot. 3589/2024;
20. Prot. 1905/2024;
21. Prot. 5117/2024

Rilevato che le domande di cancellazione sono pervenute dopo il 01/01/2024 e che pertanto la quota 2024 resta comunque dovuta in virtù del Regolamento sulla riscossione dei contributi attualmente vigente;

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 139/2024

La Consigliera Segretario illustra la **cancellazione per trasferimento** per la quale è stata acquisita la comunicazione di avvenuta iscrizione al Croas di destinazione dell'iscritta:

1. prot. 4818/2024

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 140/2024

P6 - Diffida iscritti inadempienti cf 40-59 triennio 2020-2022

In accordo con la Presidente della Commissione Etica e Deontologica Regionale Acciaioli nella seduta odierna il Consiglio procede con la diffida del gruppo crediti formativi 40-59.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 141/2024

P7- Trasmissione CTD diffidati cf 20 - 39 triennio 2020-2022

Nella seduta del Consiglio odierno si procede con il trasferimento al CTD del gruppo crediti formativi 20-39 e correttamente diffidati nella seduta del Consiglio del 08/10 us giusta delibera 114

Si decide di trasferire anche l'assistente sociale DGP (cf 0) in seguito alla rettifica delibera 70/2024 della seduta del Consiglio del 10 ottobre u.s.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 142/2024

P8 - Una tantum CtD anno 2024 - deroga al regolamento gettoni e rimborsi

Tenuto conto del Regolamento Gettoni e Rimborsi del Croas Toscana approvato con delibera 45/2022 ss.mm (delibera 47/2023)

Considerata la delibera 47/2023 con la quale si aggiungeva all'importo stanziato per i gettoni dei componenti del collegio disciplina un'ulteriore indennità di 300,00 in relazione al carico di lavoro connesso alle segnalazioni per inadempienza formativa triennio 2017_2019;

Preso atto che anche per il triennio formativo 2020_2022 il numero delle inadempienze ammonta a 119, a cui si aggiungono i procedimenti disciplinari in ambito professionale si valuta di riconoscere per l'anno 2024 e per il 2025 un' indennità una tantum di €300 da aggiungere al gettone annuale già previsto dal regolamento rimborsi e gettoni per i componenti dei collegi disciplinari impegnati in un importante carico di lavoro

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 143/2024

P9 - Ratifica sostituzione Componente Consiglio Disciplina

Preso atto delle dimissioni della Dr.ssa Carrea Giuseppina da componente del Ctd e della disponibilità accordata dalla Dr.ssa D'auria Giuseppina (nominata supplente con decreto Presidente Tribunale Firenze 149/2021) si prende visione della determina della Presidente del Ctd n.224 del 08/2024 con la quale ricompono il collegio 2B inserendo la Dr.ssa D'Auria, nuova componente del Consiglio territoriale disciplina

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 144/2024

P 10 - Ratifica chiusure di procedimenti disciplinari

La Presidente illustra le chiusure dei procedimenti disciplinari per ratificarli e dar seguito alle pubblicazioni sul sito istituzionale, decorso il periodo d'impugnazione come disposto dal Regolamento per il procedimento disciplinare

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 145/2024

P11 - Approvazione regolamento pubblicazioni croas

Il punto all'odg viene annullato

Viene anticipato il punto 13

P13 - Adesione alla sperimentazione della nuova piattaforma del Cnoas

La Tesoriere Ticonosco riassume ai Consiglieri tutti i passaggi messi in atto dal Cnoas in relazione alla costruzione della nuova piattaforma e in relazione a ciò propone l'adesione ai primi due anni di sperimentazione della stessa

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 146/2024

P 12 - Incarichi amministrativi 2025 ai Dipendenti e Consiglieri

La Tesoriera Ticonosco tenuto conto degli incarichi già attribuiti, propone anche per l'anno 2025:

- Tesoriere Ticonosco incarico RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- Incarico GDPO responsabile Privacy Dipendete Serena Luisi - già titolare dell'incarico di GDPO responsabile Privacy delibera 145/2020
- Incarico Responsabile della gestione documentale e della conservazione (delibera 128/2024)
- Incarico assistente RPCT a Michela Grisolia (già nominata per il 2021 con delibera 145/2020) per supporto pubblicazione istituzionale e inserimento dati piattaforma Anac per piani triennali RPCT ;
- incarico cassiere economo a dipendente Katia Roffi (già attribuito con delibera 29/2020) ;
- Incarico RPCT (responsabile prevenzione corruzione e trasparenza);
- Responsabile Transizione Digitale;
- Responsabile servizi finanziari per il quale è previsto un compenso annuo lordo di €3500,00 per la responsabilità connessa all'incarico da erogarsi in rate mensili;

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 147/2024

P14 - piano triennale informatica 2024_2026

La Tesoriera illustra il piano informatica 2024-2026

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 148/2024

P15 - Delibera ricognizione partecipazioni pubbliche al 31.12.2023

In relazione agli obblighi derivanti dal D.lgs 19 agosto 2016 n. 175 - Testo unico società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.)- connessi alla «Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.di ogni anno (art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 - TUSP Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica -Si accerta che questo Ordine, non possiede partecipazioni in società, ma che detiene al 31.12.23:

- partecipazioni alla Fondazione Assistenti sociali della Toscana per la formazione e la ricerca -c.f.94215620488 che è stata estinta con decreto regione Toscana n.11024 del 23/05/2024 (giusta delibera Fast 1/2024- delibera Croas 15/2024);

-partecipazioni alla Fondazione Nazionale Assistenti sociali - c.f.13545141007 - Adesione deliberata il 23/10/2019 dal Consiglio Amministrazione

Il Consiglio approva a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine degli Assistenti sociali della regione Toscana. Si dà mandato alla Segreteria di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione ai sensi della normativa vigente;

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 149/2024

P16 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi

La Presidente illustra gli eventi per i quali é stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine professionale

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 150/2024

P17 - Ferie natalizie Segreteria

La Consigliera Segretario comunica che gli uffici dell'Ordine saranno chiusi al pubblico dal 24/12/24 al 06/01/2025 compresi. Il personale di Segreteria sarà comunque operativo per la gestione dell'amministrazione interna nelle giornate del 30 Dicembre 2024, 2 e 3 Gennaio 2025.

P18 - Comunicazioni della Presidente

La Presidente riassume l'organizzazione del prossimo evento organizzato dal Croas e che si terrà il 17.12 pv accordandosi con il Consigliere Buselli su il materiale che andrà inserito nel video di presentazione dell'attività del Consiglio nel 2024

La riunione si conclude alle ore 17,35

Con **Del. 133**

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 05.11.2024 come modificato dalla Presidente

Con **Del. 134**

Il Consiglio approva il verbale della Commissione consultiva regionale per l'autorizzazione della formazione continua del 26.11.2024, allegato alla presente e costituente parte integrante del seguente atto Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati

Con **Del. 135**

Il Consiglio approva il Progetto dell'Offerta Formativa rivolto agli iscritti all'Albo della regione Toscana per l'anno 2025, allegato alla presente e costituente parte integrante del presente atto;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il POF 2025 al Consiglio Nazionale Assistenti sociali per approvazione come da Regolamento vigente

Con **Del. 136**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli Assistente Sociale:

1. Ignarra Giusy, nata a Monfalcone (GO) il 15/04/1998 al n. **4103/A**;
2. Lopilato Gaia, nata a Montevarchi (AR) il 29/07/2001 al n. **4104/B**;
3. Regoli Marta, nata a Pontedera (PI) il 07/03/1997 al n. **4105/B**.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 137**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana degli Assistenti Sociali:

1. Savignani Veronica, nata a Città di Castello (PG) il 11/07/1996 al n. **4106/B**;
2. Cocco Maria Giuliana, nata a Palermo (PA) il 19/01/1993 al n. **4107/B**;
3. Malatesta Filomena, nata a Potenza (PZ) il 09/04/1994 al n. **4108/B**;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 138**

Il Consiglio concede il nulla osta al trasferimento delle Assistenti Sociali:

1. Triulzi Simona, nata a Bergamo (BG) il 28/09/1969 presso il Croas Lombardia;
2. Alquati Francesca, nata a Castelnuovo Garfagnana (LU) il 22/10/1993 presso il Croas Liguria;
3. Moriconi Arianna, nata a Carrara (MS) il 28/05/1991 presso il Croas Liguria;
4. Gifuni Giovanna, nata a Napoli (NA) il 03/06/1959 presso il Croas Lazio.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare la concessione di nulla osta agli interessati.

Con **Del. 139**

Il Consiglio approva la cancellazione all'albo professionale della Regione Toscana degli Assistenti Sociali di cui all'allegato A.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati.

Con **Del. 140**

Il Consiglio approva la cancellazione dell'AS Belli Costanza, nata a Sansepolcro (AR) il 12/05/1992, per trasferimento presso il Croas Emilia Romagna in data 08/11/2024.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati e di trasmettere il fascicolo personale dell'AS.

Con **Del. 141**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida a trasmettere eventuali documenti e attestazioni atti a dimostrare l'effettivo adempimento all'obbligo formativo agli iscritti, ovvero a trasmettere giustificazioni al mancato adempimento;

Il Consiglio decorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida senza che l'iscritto abbia fornito adeguata documentazione, trasmette gli atti al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti di competenza;

Il Consiglio valutata l'adeguatezza della documentazione inviata dall'iscritto all'adempimento dell'obbligo formativo, invierà apposita relazione al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti relativi alla violazione dell'art 25 del Codice Deontologico

Si dà mandato alla Segreteria di inviare diffida ai 23 iscritti inadempienti per il triennio 2020-2022

Con **Del. 142**

Il Consiglio approva il trasferimento al Consiglio territoriale disciplina per le valutazioni di competenza degli iscritti diffidati a mezzo pec per inadempienza formativa per CF 20-39 e all'iscritta P.DG cf 0 per il triennio 2020-2022;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla predisposizione dei fascicoli virtuali degli iscritti diffidati per inadempienza formativa per CF 20-39 triennio 2020-2022 e dell'iscritta P.DG cf 0 per la trasmissione al Consiglio territoriale disciplina;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere alla Presidente del Consiglio territoriale disciplina la presente delibera allegando elenco dei degli iscritti diffidati per inadempienza formativa per CF 20-39 e dell'iscritta P.DG per il triennio

2020_2022 diviso in base all'appartenenza alla sezione A o B dell'Albo professionale

Con **Del. 143**

Il Consiglio approva il riconoscimento per l'anno 2024 e 2025 di un' indennità una tantum di €300 da aggiungere al gettone annuale già previsto dal regolamento rimborsi e gettoni per i componenti dei collegi disciplinari impegnati in un importante carico di lavoro;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla comunicazione della presente delibera allo Studio del Consulente del lavoro per la predisposizione delle buste paga del mese di dicembre 2024.

Con **Del. 144**

Il Consiglio ratifica la determina 224/2024 della Presidente del Ctd Toscana con la quale è ricomposto il Consiglio territoriale disciplina a seguito delle dimissioni di un componente;

Si dà mandato alla Segreteria di aggiornare il sito istituzionale e di dare comunicazione al Consiglio Nazionale Assistenti sociali;

Con **Del. 145**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dai Collegi disciplinari come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplinare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 146**

Il Consiglio ratifica l'adesione ai primi due anni di sperimentazione della nuova piattaforma:

Il Consiglio conferma il contratto in essere con l'azienda Hochfeiler per l'utilizzo della funzioni che restano a loro in carico Protocollo, rilevamento presenze con tessera sanitarie e per corsi misti (presenza e webinar) e gestione corsi fad, nonché per le altre funzionalità del programma ufficio virtuale che saranno ad uso interno della Segreteria per garantire un passaggio alla nuova piattaforma senza ritardi nell'azione amministrativa dell'Ordine professionale;

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria di procedere all'invio di una mail massiva con le indicazioni che saranno fornite dal Nazionale per informare gli iscritti all'Albo professionale delle nuove modalità di accesso alla loro area riservata;

Con **Del. 147**

Il Consiglio approva il rinnovo degli incarichi per l'ano 2025 come segue:

Tesoriere Ticonosco incarico RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Incarico GDPO responsabile Privacy Dipendete Serena Luisi

Incarico Responsabile della gestione documentale e della conservazione Dipendente Serena Luisi

Incarico assistente RPCT a dipendente Michela Grisolia per supporto pubblicazione istituzionale e inserimento dati piattaforma Anac per piani triennali RPCT ;

incarico cassiere economo a dipendente Katia Roffi ;

Incarico RPCT dipendente Katia Roffi;

Responsabile Transizione Digitale alla dipendente Katia Roffi;

Responsabile servizi finanziari alla dipendente Katia Roffi, per il quale è previsto un compenso annuo lordo di €3500,00 per la responsabilità connessa all'incarico da erogarsi in rate mensili;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera allo Studio del consulente del Lavoro;

Con **Del. 148**

Il Consiglio Approva il Piano triennale per l'informatica 2024- 2026;

Il Consiglio dispone che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e adeguato alla luce di eventuali nuove normative, linee guida o decreti attuativi ed ulteriori specifiche tecniche;

Si dà mandato alla Segreteria di pubblicare il Piano suddetto sul sito web istituzionale dell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti" in attesa di precise indicazioni da parte di AGID sulla posizione esatta in cui pubblicare il piano stesso;

Con **Del. 149**

Il Consiglio Approva a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine degli Assistenti sociali della regione Toscana.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione ai sensi della normativa vigente;

Con **Del. 150**

Il Consiglio approva la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera.

F.to Il Segretario

Patrizia Mistificato

F.to La presidente

Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993